

# Progetto Gabrius

## User Requirements Piattaforma Software

Ultimo aggiornamento : martedì 23 gennaio 2007

DRAKE SRL Via San Tomaso 6-Milano 02-72094768	CSI CERT - Sistema di Qualità Certificato ISO 9001  < Commercial in Confidence >	Pagina 1 di 64
---	--	----------------

**REDATTO:** Drake G. Giuntella/F. De Maco  
E-Gabrius S. Cicconi/E. Prati  
F. Bassini/M. Musto

**VERIFICATO:** Drake G. Giuntella  
E-Gabrius F. Bassini

**APPROVATO:** Drake A. Barbieri  
E-Gabrius F. Bassini

**DATA DI EMISSIONE:**  
**(Entrata in vigore)** 15 Ottobre 2001

**DESCRIZIONE ALLEGATI:** Nell'indice

## Indice

1. Sommario .....	4
2. Premessa .....	4
3. Struttura del portale Gabrius.....	5
4. Utenti .....	6
5. Prodotti e Servizi.....	8
6. Costi di spedizione .....	11
7. Gestione delle redazioni .....	12
8. Funzionalità piattaforma E-commerce.....	13
9. Gestione Banner.....	18
10. Motore di ricerca (specificare).....	19
11. Area Members .....	22
12. Indexes.....	25
13. GabriusZine.....	26
14. Tema Celeste .....	26
15. Galleries .....	47
16. Artexpand .....	58
17. Allegati.....	63

## 1. Sommario

Scopo del documento è quello di definire i requisiti funzionali della piattaforma software del portale [www.gabrius.com](http://www.gabrius.com).

L'analisi è stata realizzata durante una serie di riunioni di approfondimento tra i responsabili di ciascuna sezione del portale e Drake.

Quanto emerso è stato formalizzato in una serie di capitoli che descrivono le funzionalità necessarie a tutto il portale e quelle specifiche di ciascuna sezione.

Ulteriori funzionalità richieste successivamente all'approvazione del presente documento, dovranno essere analizzate e integrate nel documento come release successive, allo scopo di costruire un manuale di requisiti sempre aggiornato ed in linea con le richieste del cliente.

## 2. Premessa

L'attuale portale Gabrius si rivolge a target di utenti disomogenei, questo consiglia di separare le diverse tipologie di utenza, offrendo prodotti distinti.

Un target, di "alto livello" sarà veicolato sul nuovo portale [www.gabrius.com](http://www.gabrius.com), tutte le altre utenze invece, su un portale dall'indirizzo ancora da definire che avrà comunque un taglio prevalentemente E-Commerce.

I due portali dovranno essere sinergici per quanto concerne le infrastrutture tecnologiche, ma nettamente distinti per quanto concerne gli aspetti comunicativi e di gestione degli utenti in genere.

Le modalità di fatturazione dei prodotti/servizi seguiranno pertanto le medesime logiche, così come la struttura dei database, dei motori di ricerca e dei tools di publishing, rimanendo comunque nettamente distinti e separati ma predisposti, eventualmente, ad una futura comunicazione reciproca.

Oggetto di questa analisi è il portale [www.gabrius.com](http://www.gabrius.com). Il portale di E-Commerce sarà analizzato nel dettaglio in una seconda fase, costituendo comunque un progetto separato ancora da definire.

Il documento analizza le caratteristiche e le funzionalità generali necessarie nel portale e quindi le funzionalità specifiche per ciascuna sezione.

### 3. Struttura del portale Gabrius

La struttura del portale, ad oggi definita, prevede cinque sezioni principali:

- Indexes (nuovo nome della sezione attuale Databank)
- GabriusZine
- Tema Celeste
- Galleries
- Artexpand (sostituisce tout court la sezione attuale Printstore. Questa sezione sarà costituita dalla home page, che si inserirà con gli adattamenti necessari nello stesso schema grafico di base e utilizzerà lo stesso colore arancione di Printstore)

Più una sezione di servizi ancora da definire nel dettaglio:

- Gabrius Services

Ci sono poi delle pagine introduttive/descrittive comuni a tutte le altre sezioni:

- About Gabrius
- Contacts
- Press Room (contenuti aggiornabili dinamicamente da back end)
- Legal disclaimer
- Altro da definire

I contenuti e le funzionalità specifiche per ogni sezione sono descritte nel dettaglio negli appositi capitoli.

## 4. Utenti

Gli utenti possono navigare liberamente all'interno di tutte le sezioni informative del portale.

E' richiesta invece la registrazione dell'utente per le aree che forniscono tools interattivi (area interattiva), come ad esempio l'area "games" all'interno della sezione Tema Celeste, o nelle aree in cui è possibile effettuare transazioni economiche (area transattiva) per l'acquisto di prodotti e/o servizi.

In una seconda release del progetto sarà disponibile l'Area Members (vedi capitolo Area Members), accessibile sempre e comunque previa registrazione.

La registrazione ad una delle aree interattive e/o transattive comporta automaticamente la registrazione al portale [www.gabrius.com](http://www.gabrius.com).

I dati richiesti per la registrazione ad un servizio possono essere suddivisi in due categorie:

- dati "strettamente" necessari:** sono i dati richiesti sempre e comunque in tutte le aree riservate del portale, ed hanno lo scopo di individuare in modo univoco l'anagrafica dell'utente.
- dati specifici dell'area:** ogni area riservata necessita di dati anagrafici e non, specifici per l'erogazione del servizio in questione.

I dati "strettamente" necessari sono:

- nome
- cognome
- indirizzo e-mail
- user id
- password
- domanda di controllo per ricordare all'utente user id e password

Dopo la registrazione viene inviata automaticamente una e-mail all'indirizzo inserito dall'utente, in cui vengono riassunti i dati registrati.

I dati relativi al nome, cognome, user id ed e-mail, identificano univocamente l'utente.

Pertanto se un utente si registra al portale inserendo una quaterna di dati già presenti, viene generato un messaggio di avviso che di fatto impedisce un'ulteriore registrazione dell'utente, questo allo scopo di non replicare le anagrafiche relative allo stesso utente.

Il profilo utente può essere sempre visualizzato in un'area riservata del portale (che si svilupperà in seguito nell'Area Members) previa autenticazione con user id e password e modificato in tutte le sue parti tranne che per quel che riguarda nome, cognome e user id. I dati modificati vengono soprascritti nel database e quindi cancellati.

I dati specifici per ciascuna area interattiva o transattiva dipendono dalle funzionalità erogate nell'area in questione. L'elenco dei dati necessari per ciascuna area sono tabellati nell'[allegato A](#).

Le informazioni richieste all'utente consentono di definire il **Profilo Utente Esplicito**, da non confondere quindi con quelle atte a definire il **Profilo Utente Implicito** (informazioni relative ai percorsi di navigazione, alle scelte, agli acquisti, ecc.) che non vengono quindi fornite in modo consapevole.

Il numero delle informazioni richieste potrà essere ampliato in qualsiasi momento per esigenze particolari, dovute alla commercializzazione di particolari prodotti o servizi, o semplicemente perché necessarie a supportare azioni di marketing diretto.

La registrazione, scatena l'invio da parte del portale, di un cookie sul Pc dell'utente, che consente così la riconoscibilità dello stesso ad ogni suo successivo accesso. L'utente dovrà comunque accettare il cookie, in caso contrario non è possibile alcun tipo di riconoscibilità automatica.

#### Gestione Regali

Alcune tipologie di prodotti, come ad esempio le pubblicazioni di Tema Celeste, si prestano ad essere regalate a "non utenti" del sito da parte di utenti registrati. In questo caso i dati anagrafici del beneficiario del regalo vengono raccolti per poter dar seguito alla spedizione, ma non registrati nel database utenti.

## 5. Prodotti e Servizi

I prodotti offerti dal portale possono essere divisi in prodotti fisici, prodotti logici e servizi ed in particolare:

### Prodotti fisici:

- pubblicazioni edite da Tema Celeste
- numeri arretrati di Tema Celeste
- opere (in una seconda fase)

### Prodotti logici:

- abbonamenti a Tema Celeste
- abbonamenti al DataBank
- abbonamento per uno spazio espositivo su Galleries specifico per Gallerie
- abbonamento per uno spazio espositivo su Galleries specifico per Artisti

### Servizi:

- valutazioni opere
- servizio legale
- servizio assicurativo
- servizio trasporto opere
- altri da valutare

I prodotti fisici sono monografie, opere multimediali (libro e cd) o numeri arretrati di Tema Celeste, definiti attraverso un codice prodotto.

Tra gli attributi che definiscono il prodotto, sono sempre presenti:

- prezzi in euro (valuta principale)
- prezzi in dollari (valuta derivata)
- prezzi in sterline (valuta derivata)
- prezzi in yen (valuta derivata)
- aliquota IVA
- peso del prodotto (necessario per calcolare i costi di spedizione)
- tipologia del prodotto (necessaria per calcolare i costi di spedizione)

Il prezzo in euro costituisce un attributo principale, da cui devono scaturire i prezzi nelle valute secondarie, attraverso moltiplicatori inseriti periodicamente da un operatore tramite un sistema di caricamento.

Per quanto concerne l'aliquota IVA è necessario considerare le diverse modalità di applicazione per i prodotti o servizi commercializzati e per i paesi in cui il prodotto o servizio viene consegnato. In particolare valgono le seguenti disposizioni di legge:

□ Libri, numeri arretrati di Tema Celeste e abbonamenti a Tema Celeste

L'IVA non deve essere applicata, in quanto già compresa nel prezzo di copertina.

Non deve essere fatta alcuna differenza tra membri UE e non UE.

□ Abbonamento a Data Bank

Acquirente		IVA
Italiano	soggetto IVA (società)	20%
	non soggetto IVA (privato)	
Membro UE	soggetto IVA (società)	NO IVA - deve però essere indicato il VAT number, altrimenti l'IVA viene applicata
	non soggetto IVA (privato)	20%
Extra-UE	soggetto IVA (società)	NO IVA
	non soggetto IVA (privato)	

□ Opere (Multipli)

Paese di consegna		IVA
Italia	soggetto IVA (società)	20%
	non soggetto IVA (privato)	20%
Paese UE	soggetto IVA (società) italiano o membro UE	NO IVA - deve però essere indicato il VAT number, altrimenti l'IVA viene applicata
	soggetto IVA (società) extra-UE	20%
	non soggetto IVA (privato)	20%
Extra-UE	soggetto IVA (società)	NO IVA
	non soggetto IVA (privato)	NO IVA

In modo analogo all'attributo prezzo, l'IVA di riferimento è quella vigente in Italia, da cui scaturiscono gli importi in tutte le altre valute. L'aliquota IVA italiana può essere inserita tramite un sistema di caricamento.

I prodotti logici sono beni immateriali (abbonamenti) ma vengono definiti in modo analogo ai prodotti fisici. In questo caso lo stesso abbonamento può dare luogo a prodotti distinti.

Ad esempio, per l'abbonamento a Indexes, esiste un prodotto per ciascuna modalità di pagamento (a numero di accessi, mensile, annuale, ecc.). In modo analogo gli abbonamenti a Tema Celeste (annuale, biennale, ecc.). L'elenco delle possibili modalità di abbonamento è tabellato nell'allegato B.

I servizi, ancora da definire nel dettaglio, saranno gestiti come prodotti fisici.

I prodotti sono strutturati e codificati in maniera logico-gerarchica TOP-DOWN in:

<b>Livello</b>	<b>Tipologia</b>	<b>Significato</b>
<b>1</b>	<b>CATEGORIE</b>	Macro categorie merceologiche
<b>2</b>	<b>SOTTOCATEGORIE</b>	articoli appartenenti alla stessa categoria merceologica
<b>3</b>	<b>GRUPPI</b>	ulteriore specificità per ogni sottocategoria

Ad ogni categoria sono associabili diverse strategie di vendita.

E' possibile anche implementare specifiche sottocategorie "contenitore" per proposte commerciali, offerte e promozioni, che vengono presentate sul sito in modo sistematico (day-by-day) o periodico.

## 6. Costi di spedizione

I costi di spedizione si riferiscono alla sola categoria dei prodotti fisici per i quali avviene materialmente la spedizione di un oggetto.

I costi di spedizioni sono funzione di quattro fattori:

- entità della spesa dell'utente
- luogo di spedizione
- peso dell'oggetto o degli oggetti spediti
- volume dell'oggetto o degli oggetti spediti
- tipologia dell'oggetto o degli oggetti spediti
- modalità di spedizione

Se il valore dell'acquisto è superiore ad una certa soglia, le spese di spedizione non vengono caricate.

Deve esserci la possibilità di caricare un costo fisso nel caso di richiesta di pacchetto regalo.

Le spedizioni possono avvenire in tutto il mondo, per rendere quindi le modalità di individuazione dei costi le più chiare e semplici possibili, viene diviso il mondo in un numero limitato di fasce (ad esempio 8-10 fasce).

Non è necessario comunque rendere manifesta questa suddivisione all'utente.

Alcune zone del mondo possano essere gestite off line con accordi particolari da stipulare di volta in volta.

E' necessario conoscere il luogo di spedizione e il magazzino più vicino al luogo di spedizione per ottimizzare i costi di invio del prodotto.

In modo analogo vengono individuate una serie di fasce di peso (ad esempio fino a 500 gr., fino a 1000 gr., ecc.), e di volume di oggetto. I prodotti fisici devono quindi avere tra i loro attributi anche il peso e il volume nonché la tipologia (stampati, fragile, ecc.). E' opportuno rendere evidente all'utente questa suddivisione in modo tale da poter ottimizzare la spedizione "saturando il pacco".

Le modalità di spedizione sono quelle consuete offerte dei corrieri (assicurata, posta celere, ecc.). L'utente potrà scegliere tra le diverse modalità.

Bisogna prevedere più di una combinazione di questi tre elementi per eventualmente differenziare l'invio di una rivista o di un libro da un'opera.

E' sempre presente, in ogni sezione di E-Commerce, una tabella riepilogativa dei costi di spedizione.

## 7. Gestione delle redazioni

Alcuni contenuti del portale necessitano di un aggiornamento quotidiano a cura delle redazioni delle riviste on line (Tema Celeste e Gabriuszine), altri contenuti invece devono essere aggiornati meno di frequente (Galleries), eventualmente da utenti del portale che hanno acquistato uno spazio espositivo (Gallerie, Artisti).

I redattori devono pubblicare:

- articoli con eventuali immagini associate
- testi in genere
- immagini in genere
- file audio e/o video da scaricare
- file da erogare in modalità streaming (oggetto di studio separato)
- news

La pubblicazione di un articolo avviene tramite un interfaccia grafica user friendly ed un form appositamente strutturato contenente:

- titolo articolo
- data articolo
- data di pubblicazione
- anteprima del testo da inserire in Home Page
- immagine da inserire in Home Page
- didascalia immagine da inserire in Home Page
- testo articolo
- una o più immagini da associare all'articolo
- didascalia immagine
- autore

L'articolo così strutturato viene posto in uno stato di attesa (staging) fin quando il capo redattore non ha effettuato le verifiche ed i controlli necessari alla pubblicazione definitiva.

Il back end dovrà quindi aver un sistema di gestione multi accesso con privilegi diversi per le diverse tipologie di utenza.

E' possibile programmare (tramite inserimento di data e ora) la pubblicazione di un articolo o una news precedentemente inserita dalla redazione o più articoli o news contemporaneamente.

Le esigenze specifiche per ciascuna redazione (Tema Celeste, GabriusZine e Galleries) vengono descritte nel dettaglio negli appositi capitoli.

## 8. Funzionalità piattaforma E-commerce

Il portale, pur commercializzando prodotti e servizi (vedi capitolo Prodotti e Servizi) estremamente diversi, deve uniformare il più possibile tutte le operazioni di gestione contabile e flussi di magazzino.

I prodotti e i servizi vengono gestiti sempre e comunque come fossero prodotti fisici.

Le funzionalità di E-Commerce sono uguali per tutte le tipologie di prodotti acquistabili anche se sono presenti in sezioni distinte, esiste quindi la sezione E-Commerce per: Tema Celeste, Databank, Galleries.

### Magazzino

Per poter gestire in modo univoco tutte le fasi di acquisto, è necessario che il magazzino virtuale (nel caso dei servizi e dei prodotti logici) sia strutturato in modo identico al magazzino reale (nel caso di pubblicazioni).

Questo perché sia sempre possibile avere on line la disponibilità di magazzino dei prodotti fisici.

Attualmente i magazzini in cui sono stoccati i prodotti (pubblicazioni e numeri arretrati di Tema Celeste) sono:

- Milano
- Londra
- New York

Nel tempo è presumibile che il loro numero aumenti.

La spedizione del prodotto avviene dal magazzino più vicino al luogo di spedizione indicato dall'utente.

La disponibilità di magazzino si considera per tutti i magazzini attivi nel momento dell'ordine, in quanto se il magazzino più vicino al luogo di spedizione è sprovvisto del prodotto, questo viene inviato da un altro magazzino che invece risulta esserne fornito. Le eventuali spese di spedizione aggiuntive non verranno fatte gravare sul cliente ma rimarranno a carico di Gabrius.

### Fatturazioni

Le modalità di fatturazione dei prodotti e/o servizi acquistati on line sono identiche a quelle degli analoghi prodotti e/o servizi acquistati off line. Questo comporta che le uscite da magazzino tramite canali off line, vengono gestite in modo analogo a quello delle uscite da magazzino tramite il canale on line.

Le fatturazioni sono centralizzate nella struttura contabile di Milano.

## Prodotti

L'elenco dei prodotti è costituito da tutti i prodotti (fisici e logici) definiti nella sezione "Prodotti e Servizi".

La visualizzazione dei prodotti disponibili dipenderà dalla struttura logica impostata secondo:

- categorie
- sottocategori
- sottogruppi

L'ipotesi proposta, modificabile in ogni momento , è la seguente :

### **Categoria**

- Abbonamenti
- Pubblicazioni e Numeri arretrati di Tema Celeste
- Servizi

### **Sottocategoria**

- Indexes
- Temaceleste

### **Gruppo**

- Mensile
- Semestrale
- Annuale
- Accessi nn
- Monografie
- Raccolte
- Arretrati
- Altre da definire

### **Articoli**

		SOTTOCATEGO	
ARTICOLO	CATEGORIA	RIA	GRUPPO
AB-IND-MS	Abbonamenti	Indexes	Mensile
AB-IND-SM	Abbonamenti	Indexes	Semestrale
AB-IND-AN	Abbonamenti	Indexes	Annuale
AB-IND-Ann	Abbonamenti	Indexes	Nn Accessi
AB-TMC-MS	Abbonamenti	Temaceleste	Mensile
AB-TMC-SM	Abbonamenti	Temaceleste	Semestrale
AB-TMC-AN	Abbonamenti	Temaceleste	Annuale
PB-TMC Leonardo da Vinci	Pubblicazioni	Temaceleste	Monografie
PB-TMC Arte contemporanea	Pubblicazioni	Temaceleste	Raccolte
PB-TMC anno 2001 n° 1	Riviste	Temaceleste	Arretrati

## Flusso di acquisto

La sezione di E-Commerce è accessibile da parte di tutti gli utenti al fine di una consultazione dei prodotti disponibili. L'acquisto di uno o più prodotti presuppone invece la registrazione da parte dell'utente.

La registrazione utente avviene in due fasi. Nella prima fase è sufficiente una semplice iscrizione al portale generico, in cui i dati sono quelli "strettamente" necessari a definire l'utente (vedi capitolo "Utenti"):

- nome
- cognome
- indirizzo e-mail
- user id
- password
- domanda di controllo per ricordare all'utente user id e password

L'autenticazione dell'utente all'interno della sezione determina la creazione di un "carrello" personale dell'utente.

Durante la navigazione all'interno del catalogo prodotti, è possibile aggiungere ciascuno di essi nel proprio carrello con la funzione di "aggiungi al carrello", disponibile a fianco di ciascun prodotto.

Per tutti i prodotti definiti, la quantità sarà impostata di default a 1.

Parallelamente alla consultazione dei prodotti è sempre disponibile una funzione per accedere alla visualizzazione del proprio carrello (nelle aree di e-commerce e nell'area riservata, futura Area Memebrrs) al fine di :

- visionare i prodotti fino al quel momento inseriti nel carrello
- modificare la quantità relativa a ciascun prodotto
- eliminare i singoli prodotti
- eliminare tutti i prodotti
- visionare le singole schede dei prodotti
- procedere all'acquisto dei prodotti

Una volta completata l'attività di caricamento del carrello, si può procedere all'acquisto, o uscire dalla sezione E-Commerce, in questo secondo caso il carrello rimane a disposizione dell'utente in un eventuale secondo accesso futuro al portale.

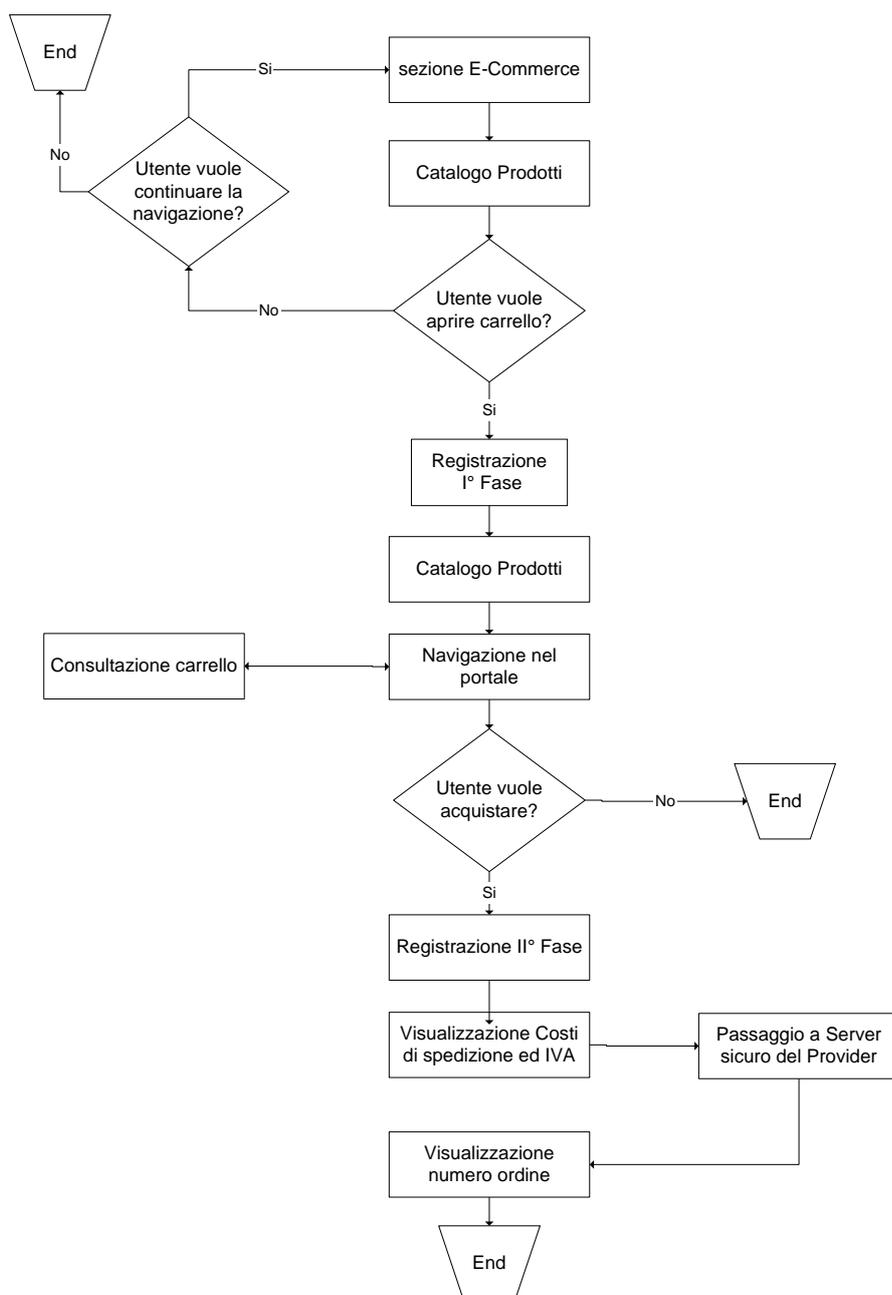
E' necessario, prima di passare alla procedura di acquisto, effettuare la seconda fase di registrazione completandola con i dati necessari alla spedizione.

La scelta delle modalità di spedizione completa le informazioni necessarie alla determinazione dei costi di spedizione.

Si accede quindi alla transazione di acquisto collegandosi alla pagina di pagamento con carta di credito fornita da un provider per la transazione sicura (esempio Banca Sella).

Effettuata la transazione su server protetto, si torna nelle pagine del portale dove vengono visualizzati il numero d'ordine e le informazioni relative al possibile recesso dall'ordine via telefonica.

Da questo punto in poi si considera esaurita l'attività di acquisto da parte dell'utente. Il carrello verrà azzerato e reso disponibile per una successiva operazione di acquisto.



### Recesso dall'ordine

E' da concordare la possibilità di recedere dall'acquisto dei prodotti una volta che la transazione di pagamento con carta di credito è stata ultimata.

Le modalità di recesso verranno concordate con il provider scelto, in particolare:

si provvederà ad impostare la transazione con Banca Sella (attualmente funziona già in questo modo) in modo che, al perfezionamento dell'acquisto sul sito di Banca Sella, viene inviata una e-mail all'utente che lo avvisa dell'autorizzazione della transazione, tale transazione potrà essere confermata o cancellata a cura di Gabrius.

Solo al momento della conferma ci sarà l'effettivo addebito della carta di credito del cliente.

Già prima della conferma - all'atto dell'autorizzazione - il cliente può accedere alla consultazione dell'area a pagamento di Data Bank.

Sarà nostra cura gestire le conferme e i recessi entro il termine legale, attraverso un contatto telefonico e una successiva conferma scritta da parte del cliente.

### Tracking ordine

Conclusa l'operazione di acquisto, l'utente ha la possibilità di accedere ad un personale pannello di controllo che gli permette di controllare lo stato di avanzamento dei propri acquisti che da stato di **carrello** sono passati a stato di **ordini**.

Il pannello di controllo è disponibile nelle diverse sezioni nell'area E-Commerce e nell'area riservata del portale, futura Area Memebers.

Lo stato avanzamento ordini prevede tutti gli stati definiti inizialmente dal sistema. Questa funzione è prettamente informativa. Infatti non sarà più possibile, da parte dell'utente, modificare il contenuto di ciascun ordine.

Per ciascun ordine di questa sezione, sarà possibile accedere alle seguenti informazioni :

- numero dell'ordine
- breve descrizione del prodotto e/o servizio ordinato
- data dell'ordine
- importo dell'ordine
- luogo di consegna
- stato dell'ordine (transazione a buon fine, in lavorazione, spedito, ecc.)

Selezionando poi uno specifico numero d'ordine si accede alla lista dei prodotti che lo compongono.

## 9. Gestione Banner

Sul portale [www.gabrius.com](http://www.gabrius.com) sono visualizzati una serie di banner in sezioni ed aree predisposte all'interno del layout grafico.

I banner sono contestualizzabili con i contenuti delle sezioni in cui sono presenti. Ad esempio nella sezione Galleries possono essere visualizzati banner relativi a gallerie, così come nella sezione Tema Celeste possono essere visualizzati banner relativi ad eventi on line e/o off line di arte contemporanea.

E' necessario monitorare, seppure in prima approssimazione, il numero di impressions e clicktrought.

Solo in una seconda fase si valuterà se sfruttare, per l'emissione dei banner, un ad-server.

## 10. Motore di ricerca

Il Motore di ricerca del portale [www.gabrius.com](http://www.gabrius.com) offrirà la possibilità all'utente, sia generico che abbonato, di ricercare le informazioni di proprio interesse.

La ricerca sarà effettuata su due livelli:

- ricerca per le informazioni pubbliche
- ricerca per le informazioni pubbliche più alcune informazioni riservate della sezione Indexes, fruibili solo da chi risulta essere abbonato a questo servizio

L'utente generico è quel tipo di utente che:

- non è registrato
- è registrato, ma non è abbonato ad Indexes
- è abbonato ad Indexes, ma non ha effettuato ancora l'operazione di login al portale

L'utente abbonato è quel tipo di utente che:

- è abbonato ad Indexes, ed ha effettuato l'operazione di login al portale
- ha abilitato i cookies in fase di registrazione ed è quindi riconoscibile dal sistema in un accesso successivo

La metodologia di ricerca sarà analoga per ciascun tipo di utente. Saranno differenti invece le tipologie di informazioni a cui si accederà con la ricerca.

### Ricerca per le informazioni pubbliche

Questa funzione metterà a disposizione dell'utente solamente le informazioni che sono accessibili da utenti generici. Le aree di informazioni accessibili da un utente generico sono:

- tutte tranne quelle a pagamento della sezione Indexes

### Ricerca per tutte le informazioni

Questa funzione metterà a disposizione dell'utente la totalità delle informazioni disponibili nel portale.

## Metodologia di ricerca

Le possibilità di ricerca offerte dal portale saranno le seguenti :

- per artista
- per opera
- per articolo

### *Esempio di Ricerca Semplice*

La ricerca semplice consiste nel digitare una parola, in un apposito campo dedicato a tale funzione. La ricerca effettuerà un comparazione tra il testo digitato e l'archivio dati destinato a contenere tutte le informazioni oggetto di tale funzione. Questo tipo di ricerca ha lo scopo di visualizzare informazioni, il cui contenuto, comprenda il testo digitato.

Le informazioni ricercabili, sono da intendersi tutti quei dati che risiedono su un archivio di dati. Quindi testi cablati nelle pagine statiche non rientrano nel range di ricerca.

Tutto ciò che sarà possibile archiviare, sarà oggetto di uno studio approfondito per rendere ciascuna informazione ricercabile dal portale.

### *Esempio di Ricerca Avanzata*

Nel caso si decida di fare una ricerca più mirata si accederà ad una espansione della funzione precedente che chiameremo "ricerca avanzata".

In questa fase sarà possibile impostare delle variabili di ricerca quali:

- per artista: nome e/o cognome e/o pseudonimo.

Nel caso non si specifichi alcun parametro, la ricerca avrà come risultato l'elenco di tutti gli artisti presenti sul portale ordinati per cognome. Ci saranno tante pagine quante sono le lettere dell'alfabeto, in modo tale da poter guidare in maniera logica la navigazione tra i vari gruppi di artisti estratti. Perciò nella pagina corrispondente alla lettera **A** verranno visualizzati tutti gli artisti il cui cognome inizierà per A (Abbema, Abele...). Così via per tutte le altre lettere dell'alfabeto. Valorizzando almeno uno dei campi detti "parametri di ricerca", la ricerca filtrerà i dati presentando l'elenco degli artisti secondo i criteri di selezione. Per esempio: se nel campo *Nome Artista* è stato specificato il testo parziale "*Ab*", il risultato della ricerca esporrà tutti gli artisti il cui cognome inizia per "*Ab*". E così per gli altri "parametri di ricerca".

Questo tipo di ricerca per artista ha lo scopo di visualizzare:

- la biografia dell'autore
- tutte le sue opere (con un link per ciascuna alla propria scheda tecnica)
- gli articoli presenti sul portale

- ❑ per opera: titolo dell'opera, categoria dell'opera, tecnica, periodo, dimensioni, prezzo.

Questo tipo di ricerca ha lo scopo di visualizzare:

- la biografia dell'autore
- la scheda dell'opera
- l'elenco degli articoli presenti nel portale

- ❑ per articoli: artista, keyword, autore articolo:

Questo tipo di ricerca ha lo scopo di visualizzare:

- l'elenco degli articoli presenti nel portale

## 11. Area Members

L'Area Members completa non è richiesta nella prima fase di sviluppo del progetto. Tuttavia è bene chiarire e definire da subito quali sono le funzionalità richieste del cliente per strutturare la base dati in maniera adeguata.

Verrà comunque realizzata già nella prima release, una area riservata con funzionalità base:

- messaggio di benvenuto
- modifica dati della propria registrazione
- accesso al carrello
- tracking degli ordini
- visualizzazione degli ordini effettuati in precedenza

L'Area Memembers è vincolata alla registrazione anagrafica univoca con quella descritta nel capitolo "Utenti". Se quindi un utente si registra per l'acquisto di un prodotto e/o servizio, automaticamente ha a disposizione una sua Area Members.

L'utente potrà personalizzare una sua Home Page e una sezione preferiti contenente articoli, immagini, prodotti, ecc.. Per quanto riguarda l'Home Page, l'utente avrà la possibilità di:

- ricezione di un messaggio di benvenuto (già nella prima release)
- modifica dati della propria registrazione (già nella prima release)
- scegliere tra un numero limitato di template quello preferito
- scegliere durante la normale navigazione articoli, immagini, prodotti da inserire nella propria Home Page. L'inserimento sarà relativo a link che rimandano alle pagine specifiche del sito.  
I link saranno organizzati in categorie logiche (ad esempio per artista, genere, ecc.)
- accedere al proprio carrello personale (già nella prima release)
- verificare lo stato degli ordini effettuati e lo stato del proprio carrello (già nella prima release)
- selezionare gli argomenti preferiti nelle News tra le possibili offerte da Gabrius
- rispondere a sondaggi on-line diretti o scatenati da determinati eventi

### Template homepage area Members

La Home Page di benvenuto nell'Area Members avrà lo stesso aspetto generale della Home del portale per quanto concerne colori e menu di navigazione.

Il layout della pagina sarà invece customizzabile dall'utente che potrà scegliere tra i template proposti, ciascuno con un'organizzazione dei contenuti scelti come preferiti, differente.

I templates (moduli standard), in numero limitato, saranno resi visibili con immagini-esempio che mostrano le diverse tipologie di layout. Sarà sufficiente da parte dell'utente selezionare il template preferito e confermare la scelta. Da quel momento il nuovo layout sarà applicato come layout predefinito. Questa funzione lascia piena libertà all'utente di modifica dell'aspetto grafico della sua home page in qualsiasi momento.

Per quanto riguarda i contenuti della pagina sarà possibile scegliere, tra un elenco di possibili "BOX", cosa vedere e cosa nascondere. Quindi sempre nella sezione "Personalizza" sarà possibile abilitare o disabilitare i "BOX" che comporranno la pagina, selezionando o deselegionando gli oggetti proposti. Non tutti gli oggetti visibili sulla Home Page dell'Area Members saranno deselegionabili (ad esempio la barra di menu di navigazione interna all'Area Members sarà sempre visibile).

I "BOX" che costituiranno i contenuti della home-page sono:

- menu di navigazione interno, relativo alle sole funzioni previste all'Area Members (personalizzazione layout, modifica dati personali, scelta News, situazione contabile relativa agli acquisti, form per comunicare con la redazione) **(fissa)**
- Un area News/Events con l'elenco delle news o degli eventi scelti
- Un area di benvenuto personalizzato
- Un area per accedere ai "Preferiti" (il servizio, inizialmente gratuito, potrà in seguito essere a pagamento, facendolo ricadere nell'ambito dei prodotti logici) **(fissa)**
- Un area dedicata ai Sondaggi **(fissa)**
- Un'immagine e/o un articolo scelti tra quelli selezionati come preferiti

### Sezione Preferiti

L'utente registrato avrà sempre a disposizione la possibilità di memorizzare, nella sua area preferiti: articoli, immagini e riferimenti di suo interesse.

Ciò è reso possibile da un apposito bottone posto accanto a ciascun oggetto (articolo, immagine) del portale che inserisce automaticamente l'oggetto nella propria Area Members.

Gli oggetti selezionabili e quindi memorizzabili sono:

- Area Gabriuszine: Auction, Fairs, Ones to watch, Profiles
- Area Tema Celeste: Reviews, ArtLife, Features, News, Focus On, Library
- Area Galleries: Riferimento gallerie, Scheda Artista

### Verifica dello stato degli ordini

L'utente avrà la possibilità di effettuare il tracking degli ordini visualizzando:

- codice identificativo dell'ordine
- stato dell'ordine (acquisito, evaso, corriere, ecc.)
- elenco globale dei suoi ordini e loro stato

### Sezione Sondaggi

La redazione potrà decidere di proporre, ad una determinata fascia di utenti, un sondaggio.

Il sondaggio sarà presentato in Home Page nel caso sia composto da un numero limitato di domande.

Sondaggi con un maggior numero di domande, saranno proposti in una sezione apposita dell'Area Memebrs. Il sistema consentirà un unico voto per sondaggio.

### Profilazione

Nel caso in cui l'utente abbia effettuato l'operazione di login all'Area Members, sarà possibile tracciare informazioni sulla sua navigazione, aggiungendo quindi a quello che è stato definito in precedenza come "Profilo Utente Esplicito", anche uno implicito.

Il **Profilo Utente Implicito** è costituito dalle informazione relative alla navigazione nel portale.

Possiamo considerare informazioni implicite:

- Pagine visitate
- Preferiti scelti
- Prodotti/servizi acquistati
- Situazione contabile del cliente

La totalità delle informazioni registrate in maniera esplicita ed implicita sono a disposizione della divisione marketing per operare campagne di promozioni e per la fidelizzazione dei clienti acquisiti.

## 12. Index

La sezione Index si divide in due parti. La prima è a navigazione libera, la seconda (indici finanziari, grafici, ecc.) è aperta ai soli utenti registrati che hanno acquistato l'abbonamento in una delle forme disponibili (vedi allegato B).

Tramite autenticazione (user id e password) è possibile accedere alla sezione che presenta al suo interno tre sottosezioni:

- ❑ databank
- ❑ top/worst 2000
- ❑ aste future

Mentre "top/worst 2000" ed "aste future" sono aree di carattere informativo e prettamente statico (il loro aggiornamento avviene poche volte in un anno), l'area relativa al "databank" è di fatto un database di consultazione, in cui algoritmi e formule consentono la determinazione di indici per illustrare l'andamento finanziario delle opere inserite nel databank.

Il portale [www.gabrius.com](http://www.gabrius.com) si interfaccia con una banca dati esistente e già funzionante.

E' necessario integrare gli indici già presenti nel databank con altri indici calcolati tramite un algoritmo specifico e da implementare (**allegato C**)

### 13. GabriusZine

Di seguito l'elenco delle modalità di caricamento dei contenuti nella sezione GabriusZine.

- event guide



La sezione *event guide* è una sezione puramente testuale presente in Home Page senza link.

Il *tool di self-publishing* deve prevedere una maschera nella quale inserire un elenco testuale di eventi (saranno costituiti da data e testo).

- news & news della sezione law & taxes

Il seguente è il layout della pagina di sommario delle news:



Qui di seguito è invece rappresentata la pagina di dettaglio:



Gli elementi che la redazione deve inserire per ogni *news* sono:

- titolo
- data della news
- data di pubblicazione (per la pubblicazione temporizzata)
- autore
- strillo
- testo completo della news
- una immagine in quattro formati (piccolissima per la Home Page, piccola per la Home Page di sezione, media all'interno del testo ed esplosa per l'ingrandimento)
- due didascalie per la stessa immagine (una didascalia piccola per la Home di sezione e per l'immagine a fianco al testo e una didascalia per l'immagine esplosa).

Per le immagini deve essere prevista la possibilità di associare un'immagine già presente nel data base.

E' necessaria una tendina per la scelta del periodo (OMP o modern & contemporary). Tale classificazione della news non risulta rilevante per il magazine on line, ma per accordi di collaborazione stipulati con società esterne.

Nella maschera di inserimento delle news deve essere previsto un campo per l'inserimento di una o più parole chiave per mezzo delle quali poter ricercare la news nel motore di ricerca.

Infine, deve essere prevista la selezione della lingua (italiano o inglese).

Deve essere possibile mantenere l'associazione delle immagini già impostate per una versione e cambiare solo le didascalie.

### Aggiornamento scroll



Lo scroll, posizionato sotto la barra di menu orizzontale centrato, avrà un titoli fisso "Last Minute", a fianco di questo titolo deve apparire la news.

Se il testo è più lungo di una riga, questa deve scomparire per iniziare a far apparire il testo della seconda e così via. I titoli non devono essere likati. Per un esempio si veda [www.ilnuovo.it](http://www.ilnuovo.it).

- articoli (auctions, fairs, ones to watch, profiles della sezione modern & contemporary e OMP & features della sezione law & taxes)

Il seguente è il layout della pagina di sommario degli *articoli*:



Qui di seguito è invece rappresentata la pagina di dettaglio:

The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer browser window displaying the GABRIUS website. The browser's address bar shows "GABRIUS - GabriusZine - Microsoft Internet Explorer". The website's navigation menu includes "gabriusZine", "databank", "temaceleste", "galleries", and "printstore". The main content area features a news article titled "Contemporary art at Ketterer Kunst, Berlin" dated 9/25/2001 by James Goulter. The article discusses an auction of contemporary art, mentioning works by Gerhard Richter and Gottfried Helnwein. Two images of artworks are shown: an abstract painting by Gerhard Richter and a photograph of Gottfried Helnwein. A sidebar on the left contains a navigation menu with categories like "News", "Modern and contemporary", "omp - 19th", "auction update", and "law and taxes".

**GABRIUS** fine Art Investments

back about us

discover, know. invest in fine art

gabriusZine databank temaceleste galleries printstore

contact us

**News**

- Modern and contemporary
  - auctions
  - fairs
  - ones to watch
  - profiles
- omp - 19th
  - auctions
  - fairs
  - ones to watch
  - profiles
- auction update
  - top Sellers
- law and taxes
  - news
  - feature

go to ...

Contemporary art at Kette...

Christie's Contemporary s...

**Contemporary art at Ketterer Kunst, Berlin**

9/25/2001  
by James Goulter

Coinciding with this year's Berlin "Art Forum", the auction house Ketterer Kunst will be presenting its fifth contemporary art auction in the city entitled *Perspective 45/01 - Contemporary Classics*. Bravely continuing the auction in the present financial climate might be a risk, but the quality of works on offer and the low to medium estimates should provide enough impetus for collectors to part with their money. In this the fourth year of partnership with the Dresdner Bank, the auction will take place in the Rotunda of the Dresdner Bank, Pariser Platz next to the Brandenburg gate, on the 8<sup>th</sup> of October.

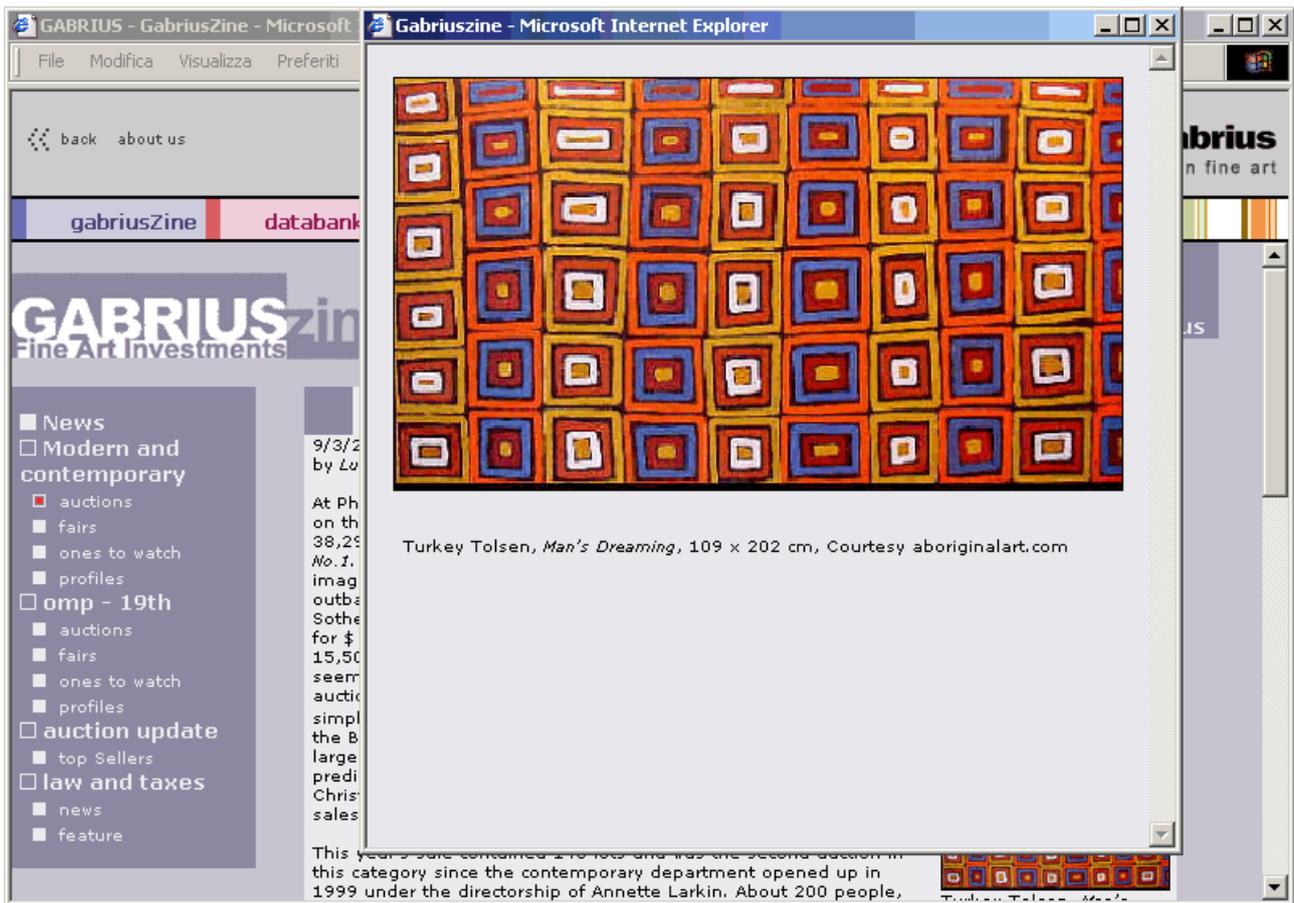
With over 75% of the 251 lots on sale devoted to editions and works on paper there is a wide range of artists, images and sizes available, including works from important printing presses to artists' "nik-nak's". From the few paintings on offer the following are worth noting. Gerhard Richter's *Abstraktes Bild*, an oil on canvas from 1983, has an estimate of \$ 42,500-56,500 (€ 46,000-61,350); Fred Thieler's *März 63* is estimated at \$ 33,000-42,500 (€ 35,500-46,000); Hermann Nitsch's *Schütt-Bild mit Malhemd*, an acrylic, oil and painter's shirt on burlap, 200 x 300 cm, estimates at \$ 16,500-21,250 (€ 17,895-23,008); *Gleichgewicht des Schreckens*, a mixed media with tempera, airbrush, colour stencils and scratching on board from 1982 by Gottfried Helnwein has an estimate of \$ 9,500-10,375 (€ 10,225-11,248); and, an early acrylic on canvas, entitled *Dog facing woman*, sized 60 x 70 cm, by Marlene Dumas is estimated at \$ 3,000 (€ 3,323).

The best feature of the sale has to be the high standard of editions available. For example estimated at \$ 2,125 (€ 2,300), a portfolio entitled *Grace Kelly* with 5 sheets in colour silkscreen, sized 50 x 34 cm, (number one of an edition of 90) by Imi Knoebel is on offer. Similarly, a portfolio with four monochrome silk-screens from 1970 by Blinky Palermo is available. The works each sized 60 x 60 cm, and in an edition of 90, were edited by Galerie Heiner Friedrich, Munich and together carry an estimate of \$ 5,661-7,000 (€ 6,135-7,669). Francesco Clemente's *Conversion to her* from 1986, an aquatint etching on vellum paper, sized 95 x 110 cm (in an edition of 40) is estimated at \$ 1,800 (€ 1,942). Also of note is a unique

Gerhard Richter, *Abstraktes Bild*, 1983

Gottfried Helnwein, *Gleichgewicht des Schreckens*, 1982

Ingrandimento dell'immagine:



Gli elementi che la redazione deve inserire per ogni *articolo* sono:

- titolo
  - data dell'articolo
  - data di pubblicazione (per la pubblicazione temporizzata)
  - autore
  - strillo
  - testo completo dell'articolo
  - una o più immagini in quattro formati (piccolissima per il go to, piccola per la Home Page di GabriusZine e per la Home Page di sezione, media all'interno del testo ed esplosa per l'ingrandimento).
- I quattro formati sono utilizzati solo per l'immagine che va in Home Page, per le altre le dimensioni sono solo due (media ed esplosa)
- due didascalie per la stessa immagine (una didascalia piccola per la Home di sezione e per l'immagine a fianco al testo e una didascalia per l'immagine esplosa).

Per le immagini deve essere prevista la possibilità di associare un'immagine già presente nel data base.

Gli articoli devono poter essere ricercati nel motore di ricerca secondo i seguenti parametri:

- keyword
- artista
- periodo (OMP o modern & contemporary)
- data

E' necessaria quindi una tendina per la scelta del periodo (OMP o modern & contemporary) e una tendina per la scelta tra auctions, fairs, ones to watch, profiles e features (quest'ultima sezione non rientra nella classificazione del periodo, è infatti relativa solo a law & taxes).

Deve essere previsto un campo per l'inserimento di una o più parole chiave per mezzo delle quali poter ricercare l'articolo nel motore di ricerca.

E deve essere prevista una maschera per inserire nome, cognome ed eventuale alias di artisti da successivamente associare agli articoli.

Al momento dell'associazione di un articolo inserito ad uno o più artisti è necessario accedere ad una ricerca per controllare se l'artista è già presente.

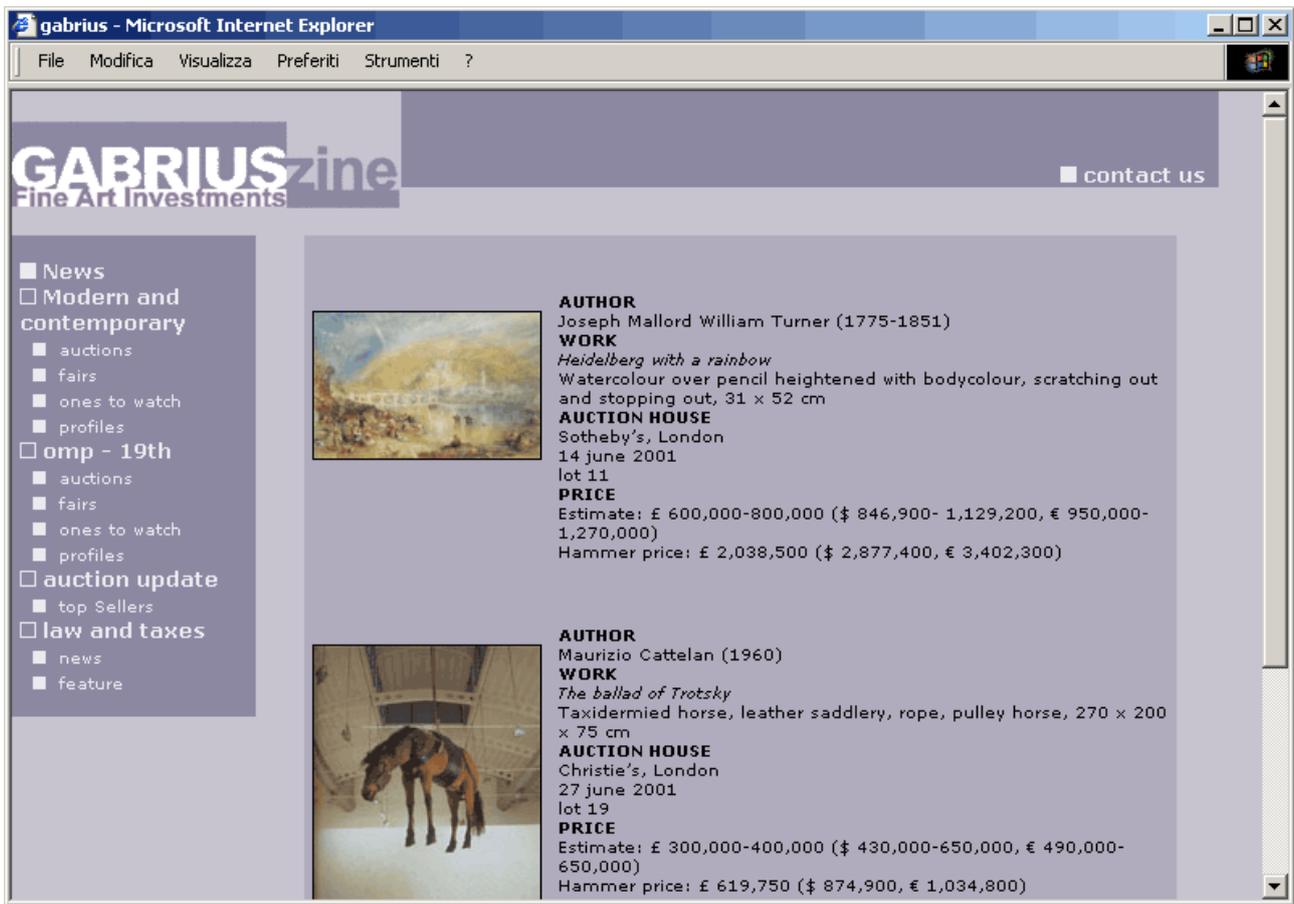
Inoltre, dopo aver inserito un articolo e aver riscontrato la mancata presenza degli artisti nel data base e dopo aver proceduto all'inserimento dei nomi mancanti nel data base stesso, è utile avere un tasto di back per poter tornare alla visualizzazione dell'articolo in lavorazione per poter procedere all'associazione.

Infine, deve essere prevista la selezione della lingua (italiano o inglese).

Deve poter essere possibile mantenere l'associazione degli artisti e delle immagini già impostate per una versione e cambiare solo le didascalie.

- **auction update (top sellers & auction links)**

Il seguente è il layout della pagina - unico livello - di *top sellers*:



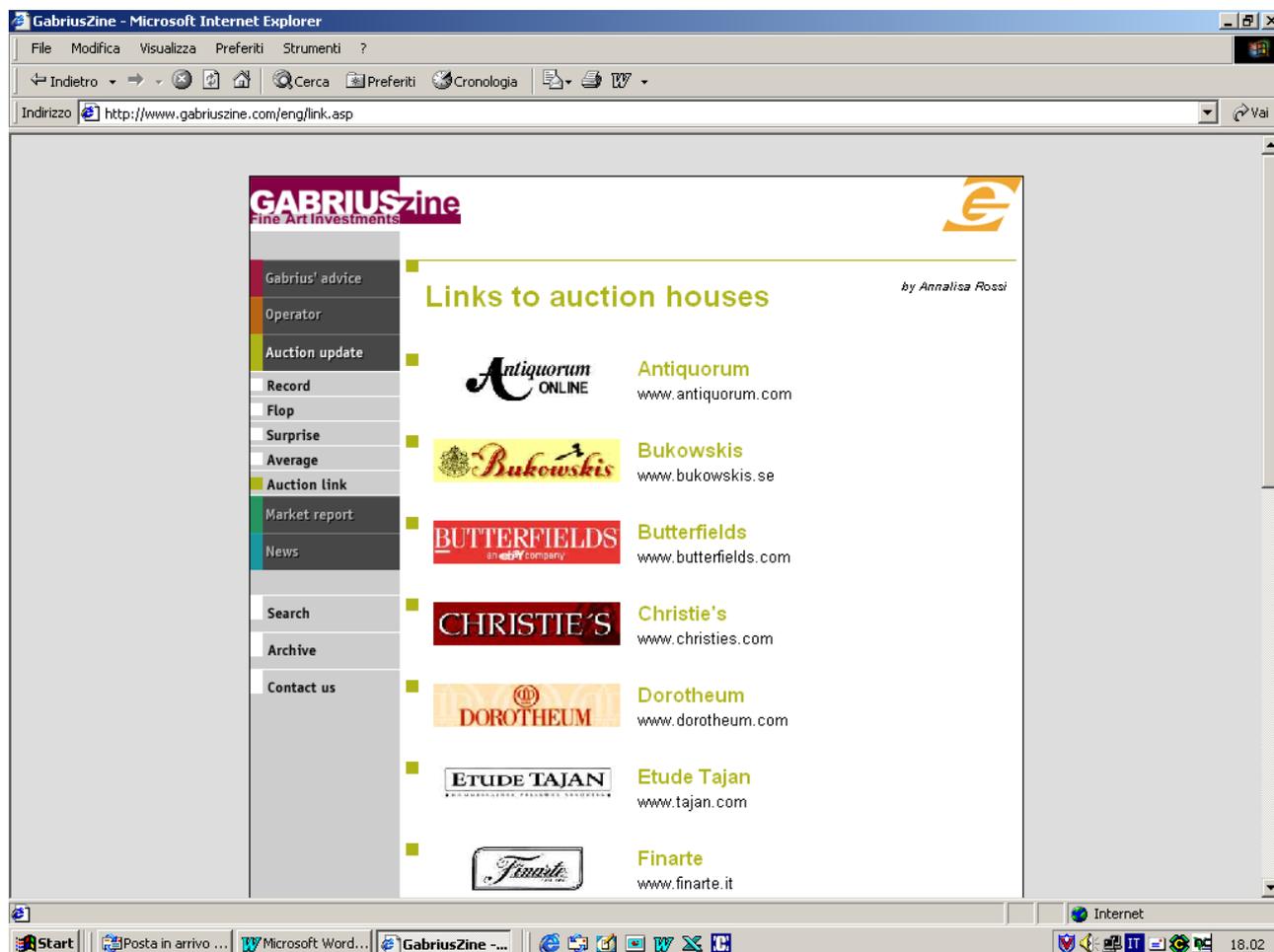
Deve essere previsto l'ingrandimento dell'immagine (come per gli articoli).

Gli elementi che la redazione deve inserire per ogni opera - da indicare ognuno in un campo - sono:

- autore
- titolo dell'opera (che deve essere visualizzato in corsivo)
- tecnica
- misure
- casa d'aste
- data asta
- numero lotto
- prezzo di stima
- prezzo di battuta
- una immagine in due formati (media a fianco del testo ed esplosa per l'ingrandimento)
- una didascalia per l'immagine esplosa.

DRAKE SRL Via San Tomaso 6-Milano 02-72094768	CSI CERT - Sistema di Qualità Certificato ISO 9001  < Commercial in Confidence >	Pagina 34 di 64
---	--	-----------------

Il seguente è il layout della pagina - unico livello - attualmente on-line di *auction links*:



Una pagina di auction links (link aste - per la versione italiana) deve essere creata anche per la nuova versione (attualmente non è presente).

Il tool di self-publishing deve, quindi, prevedere una schermata in cui poter inserire un'immagine, un titolo e un indirizzo internet che deve essere linkato. Questo per n case d'asta.

- **Contact us**

Pagina statica con riferimenti relativi alla redazione. Deve essere possibile modificarla (anche come testo unico).

In tutte le **maschere di inserimento (delle news e degli articoli)** è richiesta la possibilità di inserire in modo facilitato (senza dover manualmente indicare i tag HTML necessari) le seguenti formattazioni e informazioni:

- Corsivi, grassetto, a capi, tag sup (ad esempio per 19<sup>th</sup>), link a siti

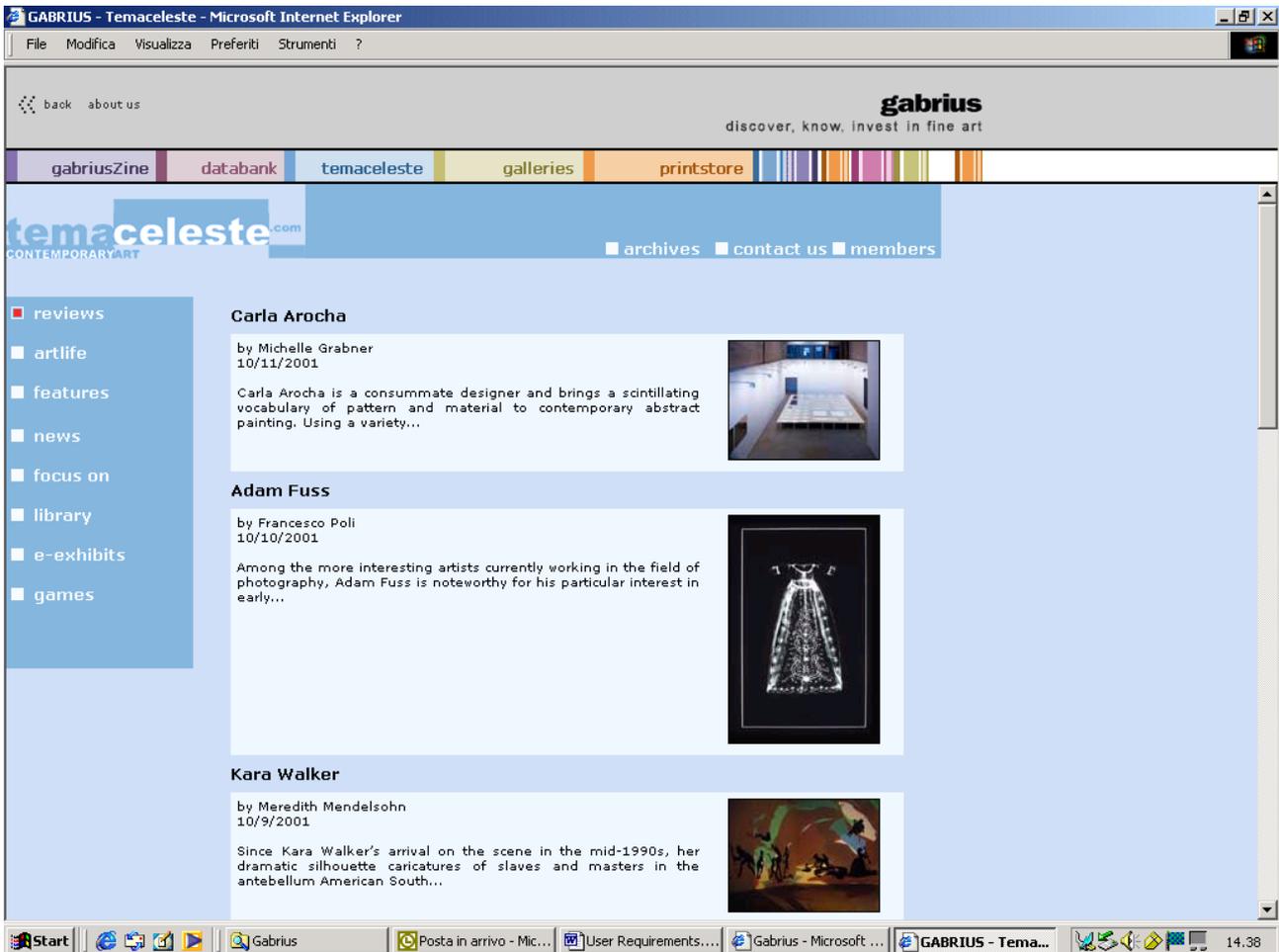
DRAKE SRL Via San Tomaso 6-Milano 02-72094768	CSI CERT - Sistema di Qualità Certificato ISO 9001  < Commercial in Confidence >	Pagina 35 di 64
---	--	-----------------

## 14. Tema Celeste

Di seguito l'elenco delle modalità di caricamento dei contenuti nella sezione Tema Celeste.

- **Reviews**

Il seguente è il layout della pagina:



Nella Home Page di sezione ci sono al massimo 10 reviews.

Qui di seguito è invece rappresentata la pagina di dettaglio:



Gli elementi che la redazione deve inserire per ogni *reviews* sono:

- titolo
- data di pubblicazione (per la pubblicazione temporizzata)
- autore
- strillo
- nome galleria (anche più di una)
- link galleria (anche più di uno)
- testo completo
- una immagine in quattro formati (media per la Home di sezione, piccola per interno del testo, piccolissima per interno del testo ed esplosa per l'ingrandimento)
- due didascalie per la stessa immagine (una didascalia piccola per la Home di sezione e per l'immagine a fianco al testo e una didascalia per l'immagine esplosa).

Per le immagini deve essere prevista la possibilità di associare un'immagine già presente nel data base.

Nella maschera di inserimento delle reviews deve essere previsto un campo per l'inserimento di una o più parole chiave per mezzo delle quali poter ricercare la reviews nel motore di ricerca.

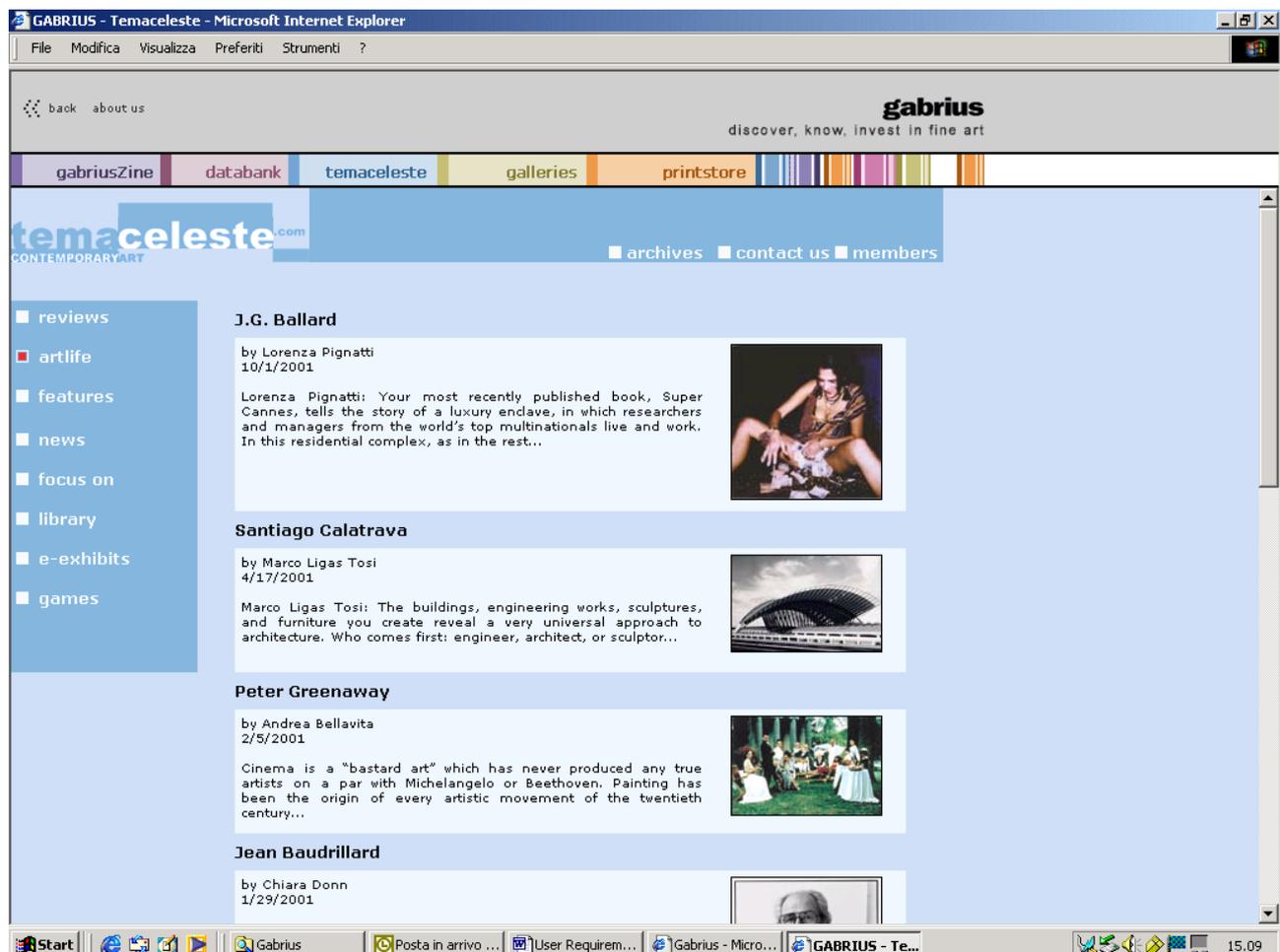
Infine, deve essere prevista la selezione della lingua (italiano o inglese).

Deve essere possibile mantenere l'associazione delle immagini già impostate per una versione e cambiare solo le didascalie.

Deve essere possibile spostare la reviews nell'archivio, con apposito tasto.

- **Artlife**

Il seguente è il layout della pagina:



Nella Home Page di sezione ci sono al massimo 10 artlife.

Qui di seguito è invece rappresentata la pagina di dettaglio:



Gli elementi che la redazione deve inserire per ogni *artlife* sono:

- titolo
- data di pubblicazione (per la pubblicazione temporizzata)
- autore
- strillo
- testo completo
- una immagine in quattro formati (media per la Home di sezione, piccola per interno del testo, piccolissima per interno del testo ed esplosa per l'ingrandimento)
- due didascalie per la stessa immagine (una didascalia piccola per la Home di sezione e per l'immagine a fianco al testo e una didascalia per l'immagine esplosa).

Per le immagini deve essere prevista la possibilità di associare un'immagine già presente nel data base.

Nella maschera di inserimento di artlife deve essere previsto un campo per l'inserimento di una o più parole chiave per mezzo delle quali poter ricercare l'artlife nel motore di ricerca.

Infine, deve essere prevista la selezione della lingua (italiano o inglese).

Deve essere possibile mantenere l'associazione delle immagini già impostate per una versione e cambiare solo le didascalie.

Deve essere possibile spostare l'artlife nell'archivio, con apposito tasto.

Deve essere possibile marcare il testo così da poterlo visualizzare su più pagine (una pagina per ogni inizio/fine segno di marcatura).

- **Features**

Il seguente è il layout della pagina:



Nella Home Page di sezione ci sono al massimo 10 features.

Qui di seguito è invece rappresentata la pagina di dettaglio:



Gli elementi che la redazione deve inserire per ogni *artlife* sono:

- titolo
- data di pubblicazione (per la pubblicazione temporizzata)
- autore
- strillo
- testo completo
- una immagine in quattro formati (media per la Home di sezione, piccola per interno del testo, piccolissima per interno del testo ed esplosa per l'ingrandimento)
- due didascalie per la stessa immagine (una didascalia piccola per la Home di sezione e per l'immagine a fianco al testo e una didascalia per l'immagine esplosa).

Per le immagini deve essere prevista la possibilità di associare un'immagine già presente nel data base.

Nella maschera di inserimento di features deve essere previsto un campo per l'inserimento di una o più parole chiave per mezzo delle quali poter ricercare la features nel motore di ricerca. Infine, deve essere prevista la selezione della lingua (italiano o inglese).

Deve essere possibile mantenere l'associazione delle immagini già impostate per una versione e cambiare solo le didascalie.

Deve essere possibile spostare la features nell'archivio, con apposito tasto.

- News

Il seguente è il layout della pagina:



Gli elementi che la redazione deve inserire per ogni *news* sono:

- titolo
- data di pubblicazione (per la pubblicazione temporizzata)
- testo completo
- link
- immagine lincabile

- **Focus on**

Il seguente è il layout della pagina:



Nella Home Page di sezione ci sono al massimo 10 focus.

Gli elementi che la redazione deve inserire per ogni *focus* sono:

- titolo
- data di pubblicazione (per la pubblicazione temporizzata)
- testo completo
- immagine piccola

Nella maschera di inserimento di focus deve essere previsto un campo per l'inserimento di una o più parole chiave per mezzo delle quali poter ricercare il focus nel motore di ricerca.

- **Library**

Il seguente è il layout della pagina:



Gli elementi che la redazione deve inserire per ogni *libro* sono:

- titolo
- data di pubblicazione (per la pubblicazione temporizzata)
- testo completo
- altre informazioni (testo)
- immagine

Nella maschera di inserimento di library deve essere previsto un campo per l'inserimento di una o più parole chiave per mezzo delle quali poter ricercare il libro nel motore di ricerca.

- **Contact us**

Pagina statica con riferimenti relativi alla redazione. Deve essere possibile modificarla (anche come testo unico).

In tutte le **maschere di inserimento** è richiesta la possibilità di inserire in modo facilitato (senza dover manualmente indicare i tag HTML necessari) le seguenti formattazioni e informazioni:

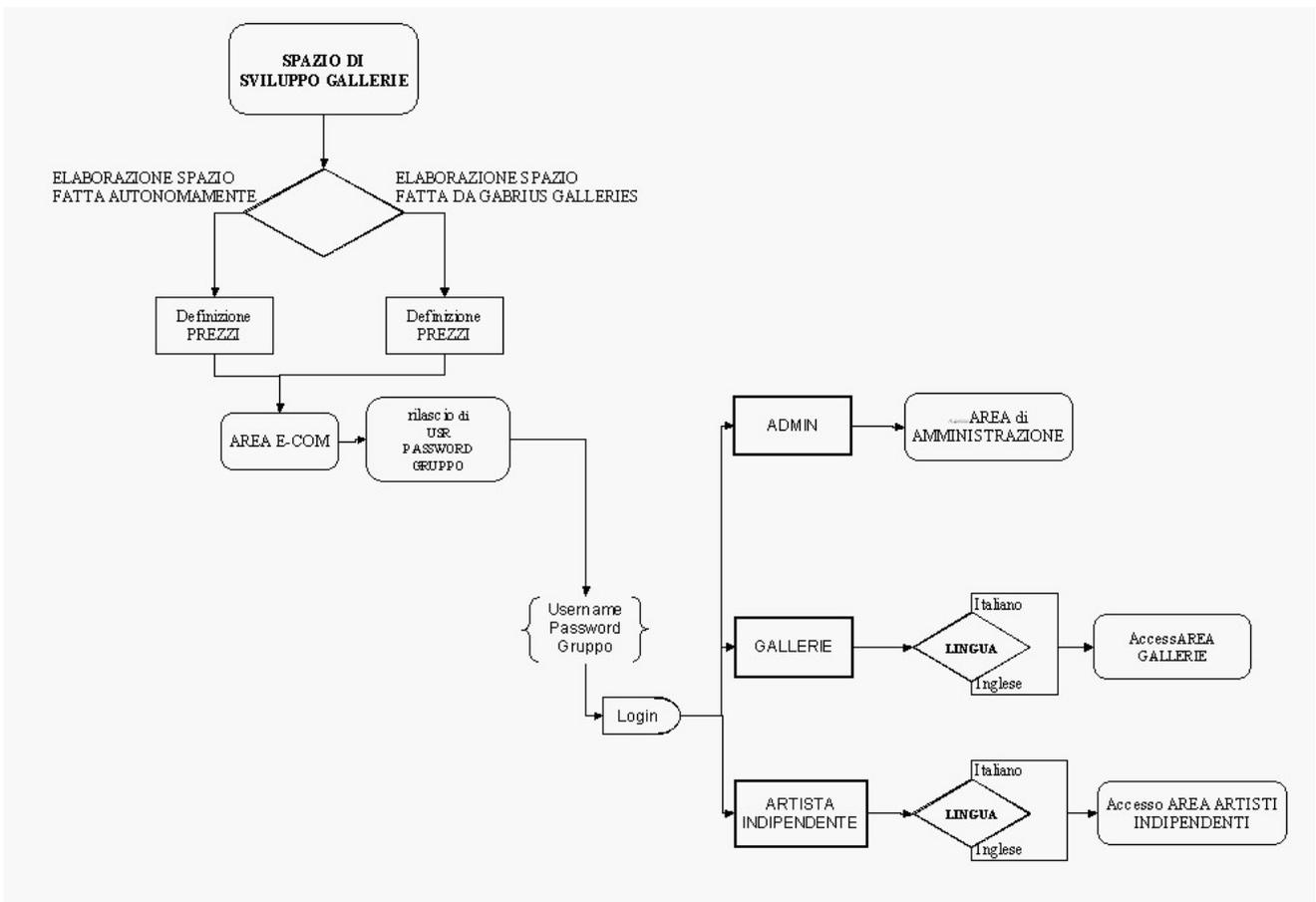
- Corsivi, grassetto, a capi, paragrafo, colori, link a siti

## 15. Galleries

Il back end della sezione Galleries è ad accesso riservato. I possibili utenti sono:

- ❑ redazione Gabrius
- ❑ gallerie
- ❑ artisti indipendenti

Gli accessi dei galleristi e degli artisti indipendenti sono a pagamento. Il flusso di emissione password segue le logiche già descritte in precedenza. Di seguito viene presentato uno schema a blocchi:



La sezione Galleries si differenzia dalle due precedenti per le modalità di inserimento delle informazioni.

Queste possono essere inserite da:

- redazione di Gabrius (utente administrator può inserire, cancellare, sospendere)
- gallerie (può inserire, oppure cancellare o sospendere ma solo i propri dati)
- artisti indipendenti (può inserire, oppure cancellare o sospendere ma solo i propri dati)

Le informazioni inseribili riguardano:

- gallerie
- artisti
- opere
- mostre
- inviti

Le associazioni possibili tra le informazioni di cui sopra sono:

- gallerie con:
  - artisti
  - opere
  - mostre
- artisti con:
  - gallerie
  - opere
  - mostre
- opere con:
  - gallerie
  - artisti
- mostre con:
  - gallerie
  - artisti
  - inviti
- inviti con:
  - mostre

L'informazione principale è quindi la *galleria* a cui vengono poi associate tutte le altre secondo le modalità descritte nel seguito

## 15.1 Osservazioni generali

- ogni pagina dovrà avere un testo HELP: bisogna vedere se inserirlo nelle singole pagine (come ora) oppure se creare un'area HELP accessibile nelle sue sottosezioni via menu.
- mentre l'area di AMMINISTRAZIONE GENERALE (utente Gabrius) va sviluppata soltanto in una lingua (italiano) le altre due aree (che sono ad uso di utenti registrati anche stranieri) prevedono la doppia versione in italiano e in inglese. Resta comunque inteso che, là dove indicato, le pagine nell'area di AMMINISTRAZIONE GENERALE prevedono l'immissione di doppi campi per dati testuali nelle due lingue. Gli altri utenti potranno inserire i dati in italiano e/o in inglese. Se però inseriscono i dati in una sola lingua, l'altra è per default uguale alla prima.

## 15.2 Gestione Gallerie

### Cerca Galleria

Deve essere possibile cercare le Gallerie inserendo il **nome**, oppure tramite l'**elenco completo** in ordine alfabetico delle gallerie contenute nel database, con collegamenti verso la maschera di inserimento DATI GALLERIA.

### Inserimento dati Galleria

Devono essere inseriti i dati seguenti (è segnalata con **/traduzione** la necessità di un campo dati per la versione in inglese):

- Specificazione: inserimento con tendina. Queste sono le voci da inserire nella tendina: Accademie e Scuole d'Arte, Gallerie d'Arte, Fondazioni, Associazioni Artistiche, Associazioni Culturali, Archivi, Musei, Mercanti d'Arte.
- Nome
- Indirizzo
- Città / City
- Cap
- Paese / Country
- Profilo / Profile
- Telefono
- Fax
- Contatto
- Orario / Hours
- E – mail
- Indirizzo web
- Logo (file grafico)
- Foto (file grafico)
- Didascalia / Caption

Nessuno di questi campi deve essere campo obbligatorio.

## 15.3 Gestione Artisti

### Cerca Artisti

Il nome dell'artista è raggiungibile in tre modi:

- tramite ricerca analitica per iniziale (con barra alfabetica)
- con un MOTORE DI RICERCA per cognome, nome e pseudonimo
- tramite l'elenco completo degli artisti, che deve essere consultabile in maniera "compatta" evitando link a molte pagine. Potrebbe anche prevedersi la presenza di un link/tasto a "elenco completo".

Alla pagina INSERIMENTO DATI ARTISTA si accede cliccando sul nome dell'artista trovato in uno di questi modi.

### Inserimento dati Artista

Devono essere inseriti i dati seguenti (è segnalata con **/traduzione** la necessità di un campo dati per la versione in inglese):

- Cognome
- Nome
- Pseudonimo
- Indirizzo
- Città / City
- Cap
- Paese / Country
- Telefono
- Fax
- E – mail
- Indirizzo web
- Biografia / Biography
- Curriculum espositivo / Exhibition Curriculum
- Foto dell'artista (file grafico)
- Didascalia / Caption

Nessuno di questi campi deve essere campo obbligatorio.

## 15.4 Gestione Opere

### Cerca Opere

L'opera è raggiungibile:

- Tramite ricerca analitica per iniziale sul titolo (con barra alfabetica)
- Tramite l'elenco completo dei titoli
- Con una ricerca per titolo e autore.

### Dati Opera

Devono essere inseriti i dati seguenti (è segnalata con **/traduzione** la necessità di un campo dati per la versione in inglese):

- Titolo / Title
- Immagine (file grafico)
- Immagine zoom (file grafico)
- Mezzo / Medium
- Supporto / Supporto
- Categoria / Category
- Altezza
- Larghezza
- Profondità  
(per queste tre voci è necessario il convertitore automatico di cm in pollici e di pollici in cm)
- Anno
- Prezzo (convertitore automatico euro / dollari /euro)
- Dettagli / Details
- Multiplo (SI/NO)
- Artista Associato (nomi da database)

## 15.5 Gestione Mostre

### Cerca Mostre

Il titolo della mostra è raggiungibile:

- tramite ricerca analitica per iniziale (con barra alfabetica)
- tramite l'elenco completo
- con una ricerca per titolo e autore.

### Dati Mostra

Devono essere inseriti i dati seguenti (è segnalata con **/traduzione** la necessità di un campo dati per la versione in inglese):

- Autore
- Titolo
- Descrizione /Description
- Data di inizio (campo libero: molte date non vengono comunicate con il giorno esatto)
- Data di fine (campo libero: molte date non vengono comunicate con il giorno esatto)

N.B. Le mostre con lo stesso titolo devono avere una propria pagina indipendente.

## 15.6 Gestione Inviti

### Cerca Inviti

Il titolo dell'invito è raggiungibile:

- Tramite ricerca analitica per iniziale (con barra alfabetica)
- Tramite l'elenco completo
- Con una ricerca per galleria e mostra.

La pagina prevede l'immissione di due campi:

- Immagine (file grafico)
- didascalia (campo libero).

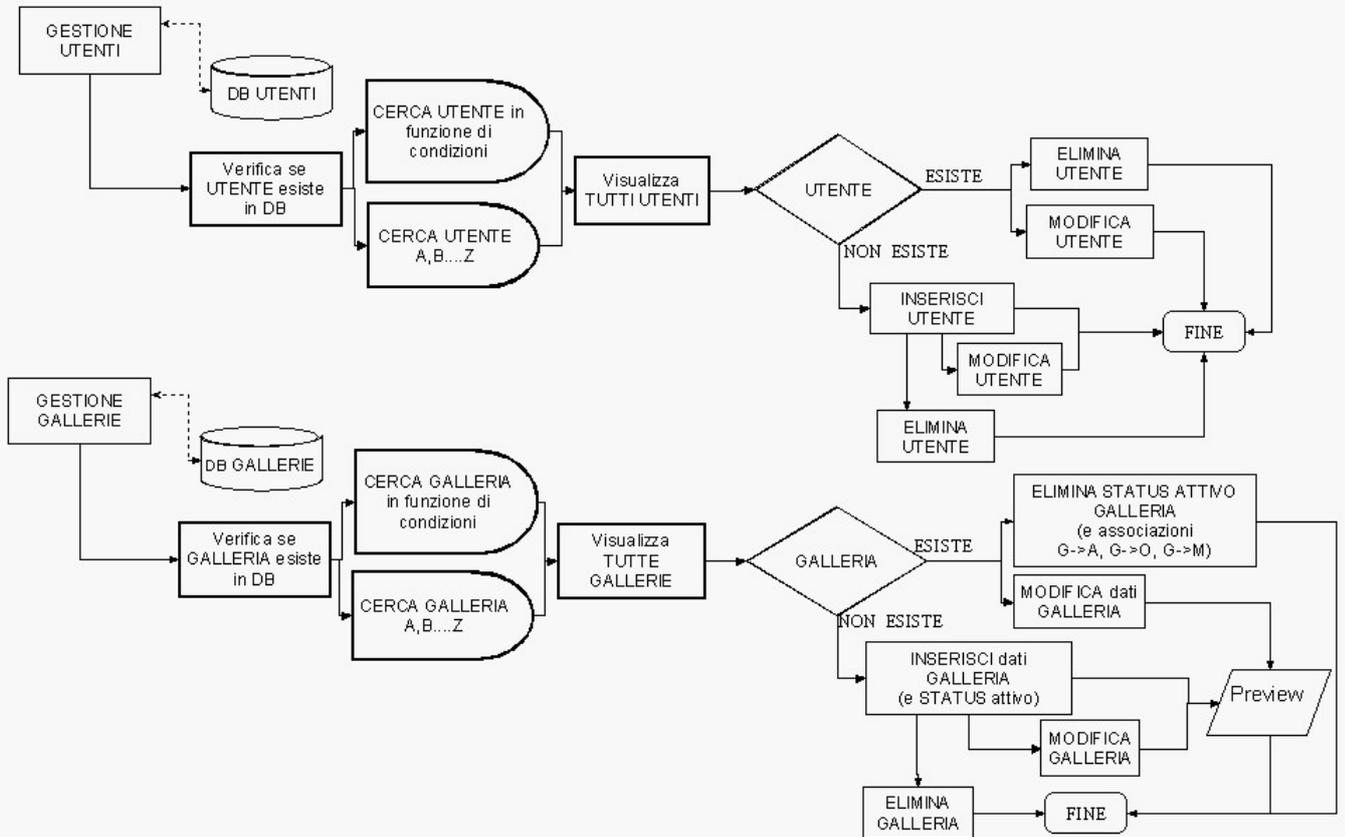
## 15.7 Vincoli logici

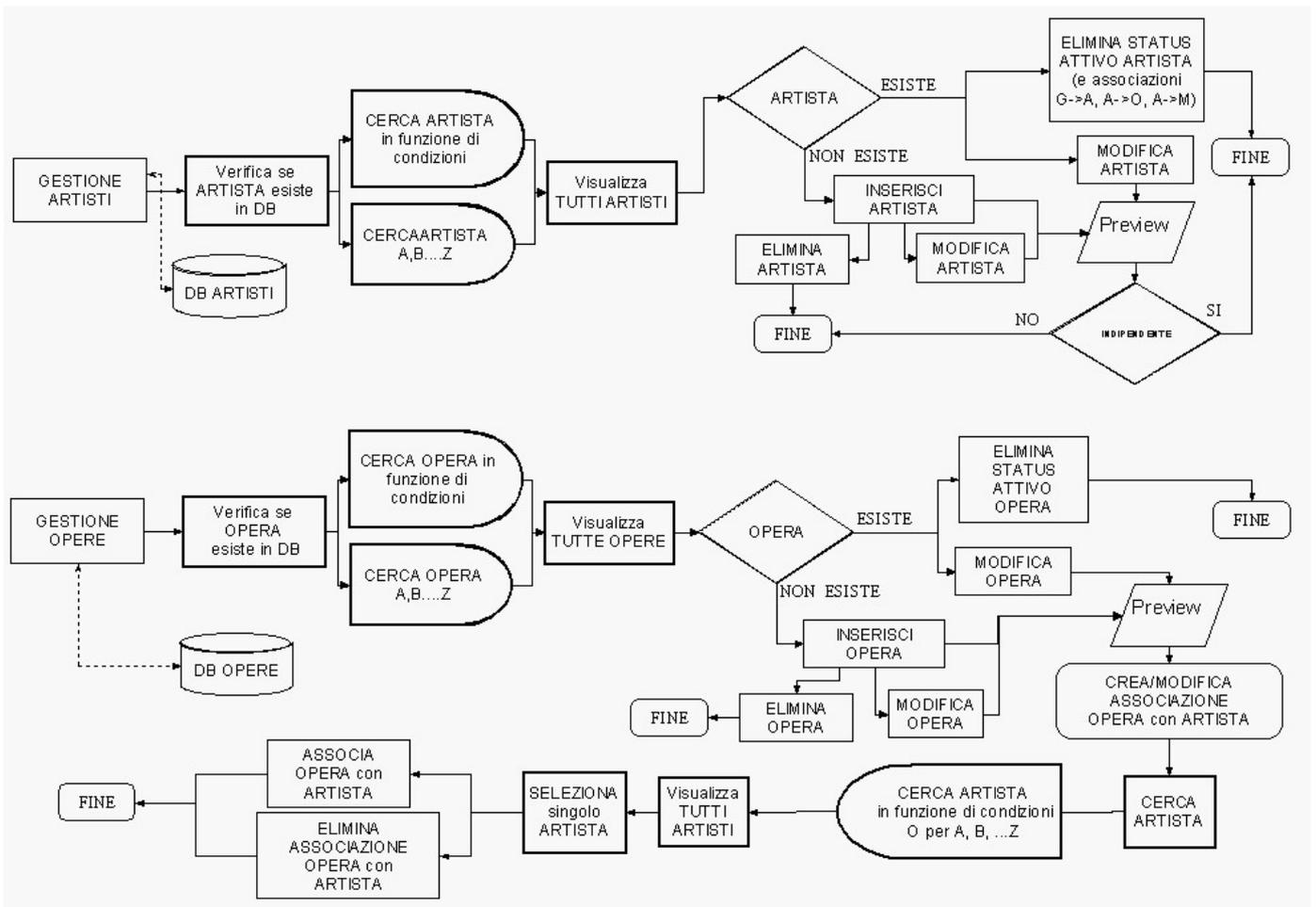
Esistono delle regole logiche che devono essere tenute in considerazione:

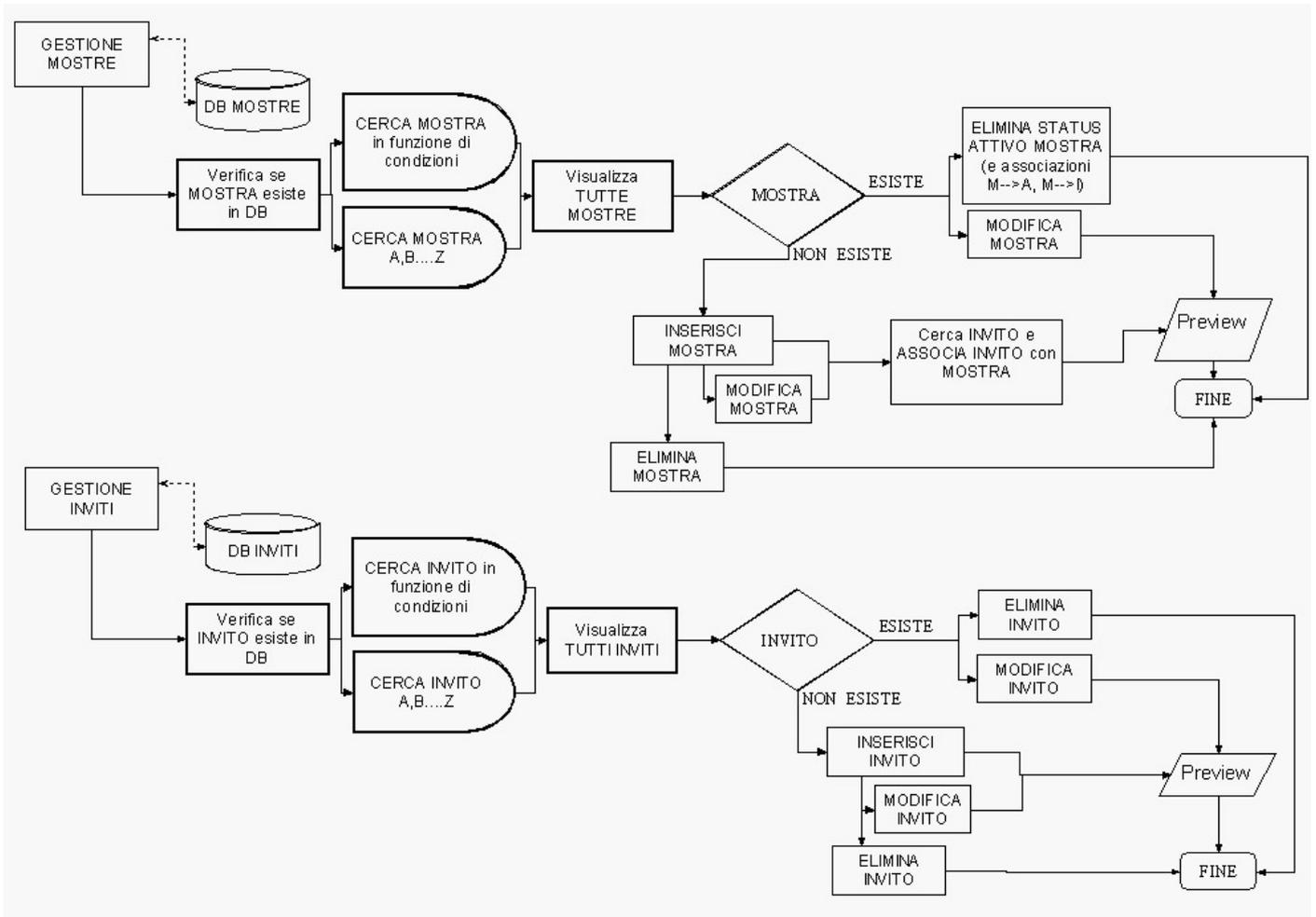
- ❑ un artista può essere associato a più gallerie
- ❑ un multiplo in  $n$  esemplari è considerato come  $n$  opere
- ❑ ad una galleria possono essere associate più copie di uno stesso multiplo
- ❑ un'opera può essere associata a più di un artista (esempio: un'opera realizzata da due artisti è associata all'artista 1, all'artista 2 e all'artista 3 costituito dalla coppia 1 e 2)
- ❑ un'opera è sempre associata ad un artista (eventualmente anonimo)
- ❑ una mostra è sempre associata ad una galleria (per il momento non è prevista l'esistenza di enti diversi dalle gallerie, ma deve essere prevista la possibilità di far gestire una mostra ad un soggetto diverso da una galleria)
- ❑ le gallerie non possono modificare informazioni inserite da altre gallerie a meno che non sia stato effettuato un passaggio di un'artista da una galleria ad un'altra
- ❑ le modifiche effettuate da gallerie/artisti indipendenti ai dati presenti nel database devono essere notificate a Gabrius tramite e-mail
- ❑ se una galleria viene sospesa, vengono sospese le opere della galleria associate agli artisti della galleria, ma non gli artisti, che potrebbero appartenere anche ad un'altra galleria
- ❑ se un artista indipendente viene assorbito da una galleria il cambiamento deve essere effettuato dall'amministratore (Gabrius) che cambierà l'associazione dell'artista dopo aver effettuato una verifica incrociata con artista indipendente e galleria

15.8 Flussi logici

# AREA DI AMMINISTRAZIONE

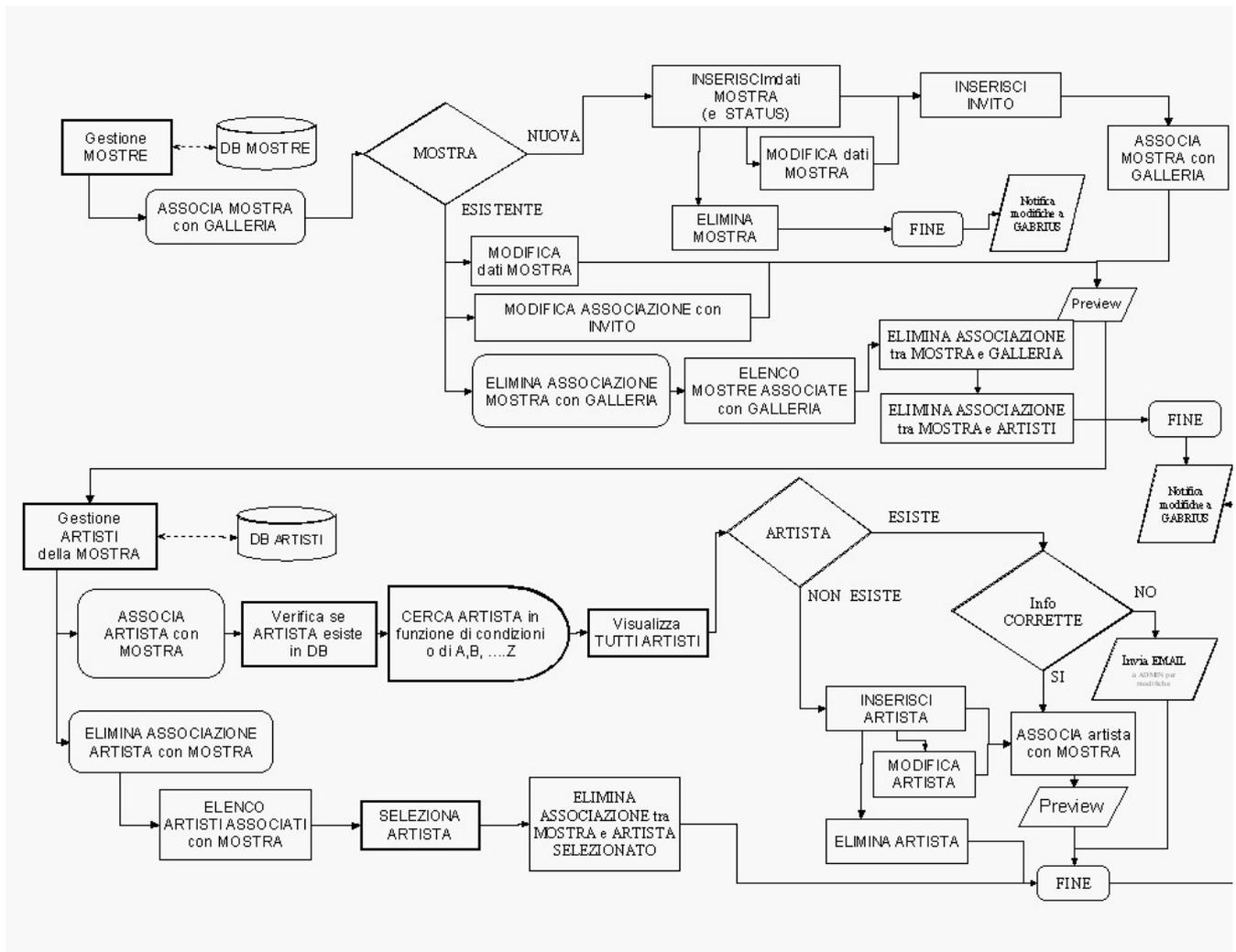




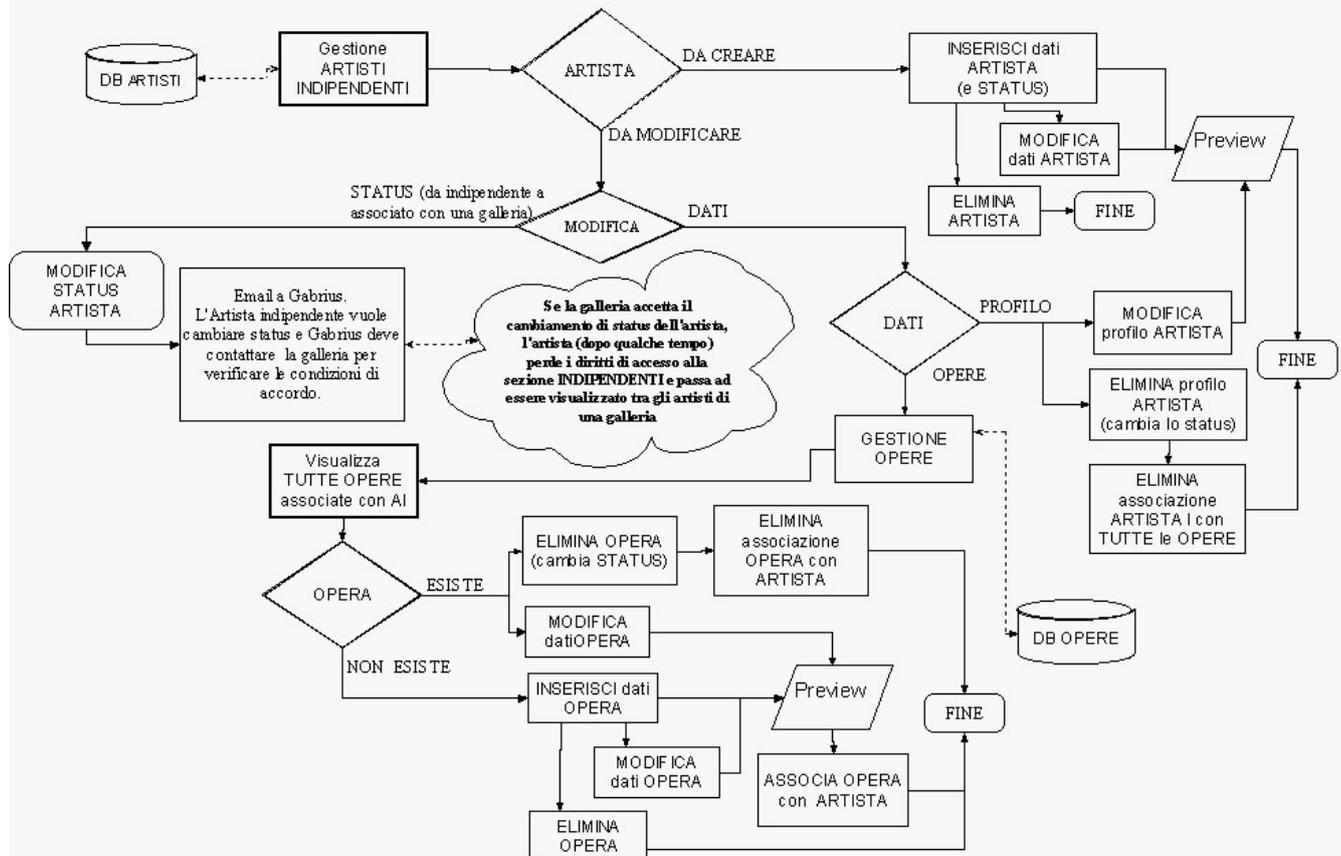








# AREA ARTISTI INDIPENDENTI





## 17. Allegati

### Allegato A - Dati registrazione

- Per accedere al carrello è necessario registrarsi con Nome, Cognome, e-mail, User ID e Password (per ricordare quest'ultima viene proposta una domanda di controllo).
  
- Per perfezionare l'acquisto:

<b>Banca Dati</b> <i>(i campi in neretto sono obbligatori)</i>	<b>Tema Celeste</b> <i>(i campi in neretto sono obbligatori)</i>
<b>First Name</b> <b>Last Name</b> Company Name Phone Fax <b>E-mail</b> <b>User ID</b> <b>Password</b>	<b>First Name</b> <b>Last Name</b> Company Name Phone Fax <b>E-mail</b> <b>User ID</b> <b>Password</b>
<b><u>Dati per fatturazione o ricevuta</u></b> First Name (obbligatorio se diverso dal precedente) Last Name (obbligatorio se diverso dal precedente) <b>Address</b> <b>City</b> <b>State o Provincia</b> <b>Zip code</b> <b>Country</b> VAT number (UE members only)	<b><u>Dati per fatturazione o ricevuta</u></b> First Name (obbligatorio se diverso dal precedente) Last Name (obbligatorio se diverso dal precedente) <b>Address</b> <b>City</b> <b>State o Provincia</b> <b>Zip code</b> <b>Country</b> VAT number (UE members only)
	<b><u>Dati per spedizione</u></b> <i>(obbligatori se diversi dai precedenti)</i> First Name Last Name Address City State o Provincia Zip code Country Phone Cell. Phone (per tracking ordine)

## Allegato B - Modalità di abbonamento

<b>Banca Dati</b>	<b>Tema Celeste</b>
<u>Crediti</u>	1 anno ed. inglese
20	1 anno ed. italiano
60	2 anni ed. inglese
100	2 anni ed. italiana
300	
1000	numeri arretrati
<u>Periodo</u>	
1 mese	
1 anno	