

**GABRIUS**

**Manuale Tool of Self Publishing**

Utilizzo del Manuale.....	3
Ingresso .....	3
Maschera Principale.....	4
Tema Celeste e Gabriuszine .....	5
Inserimento Nuovo Articolo.....	6
Associazione ad un immagine .....	7
Associazione ad una chiave di Ricerca .....	9
Ricerca di un articolo .....	13
Visualizzazione di un articolo.....	13
Modifica dello Stato .....	14
Eliminazione di un Articolo.....	14
Modifica di un Articolo .....	14
Pubblicazione di un Articolo in una seconda Lingua .....	15
Pubblicazione Flash .....	15

## Utilizzo del Manuale

Assumendo che le funzioni di base, come per esempio fare clic con il pulsante del mouse, fare doppio clic con il pulsante sinistro del mouse, siano conosciute, si devono tenere in considerazione le convenzioni seguenti:

- **Grassetto** viene utilizzato per il testo che appare sullo schermo e per le etichette.
- **Corsivo grassetto** viene utilizzato per dare importanza ad un elemento.
- I tasti della tastiera appaiono fra parentesi quadre, con il segno + per separare i tasti che vanno premuti simultaneamente. Per esempio, premere [Ctrl]+[Alt]+[Canc] per riavviare il computer.

## Ingresso

L'accesso al tool avviene digitando nella finestra del browser Internet l'indirizzo:

<http://www.gabrius.com/piattaforma>

Inserire la UserID e la Password assegnati dall'Amministratore di Sistema, quindi premere il tasto **continua**.



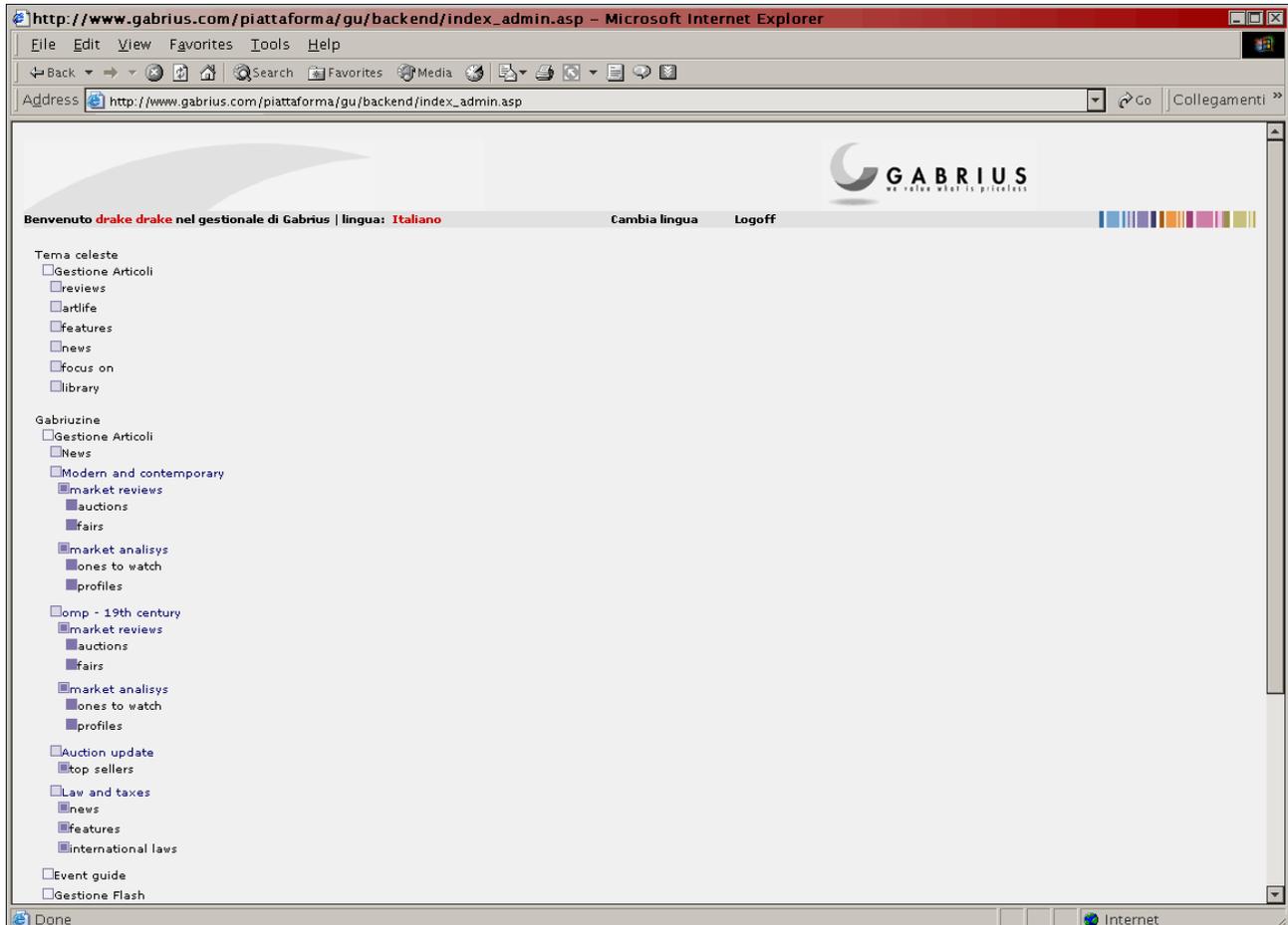
The image shows a login form with the following elements:

- A title "LOGIN" in red text at the top center.
- A label "Username" followed by a text input field.
- A label "Password" followed by a text input field.
- A button labeled "continua" at the bottom right.

A seconda dei permessi assegnati, apparirà una finestra che permette l'inserimento, la modifica o la pubblicazione degli articoli.

## Maschera Principale

L'utente accede alla c.d. Home Page del tool.



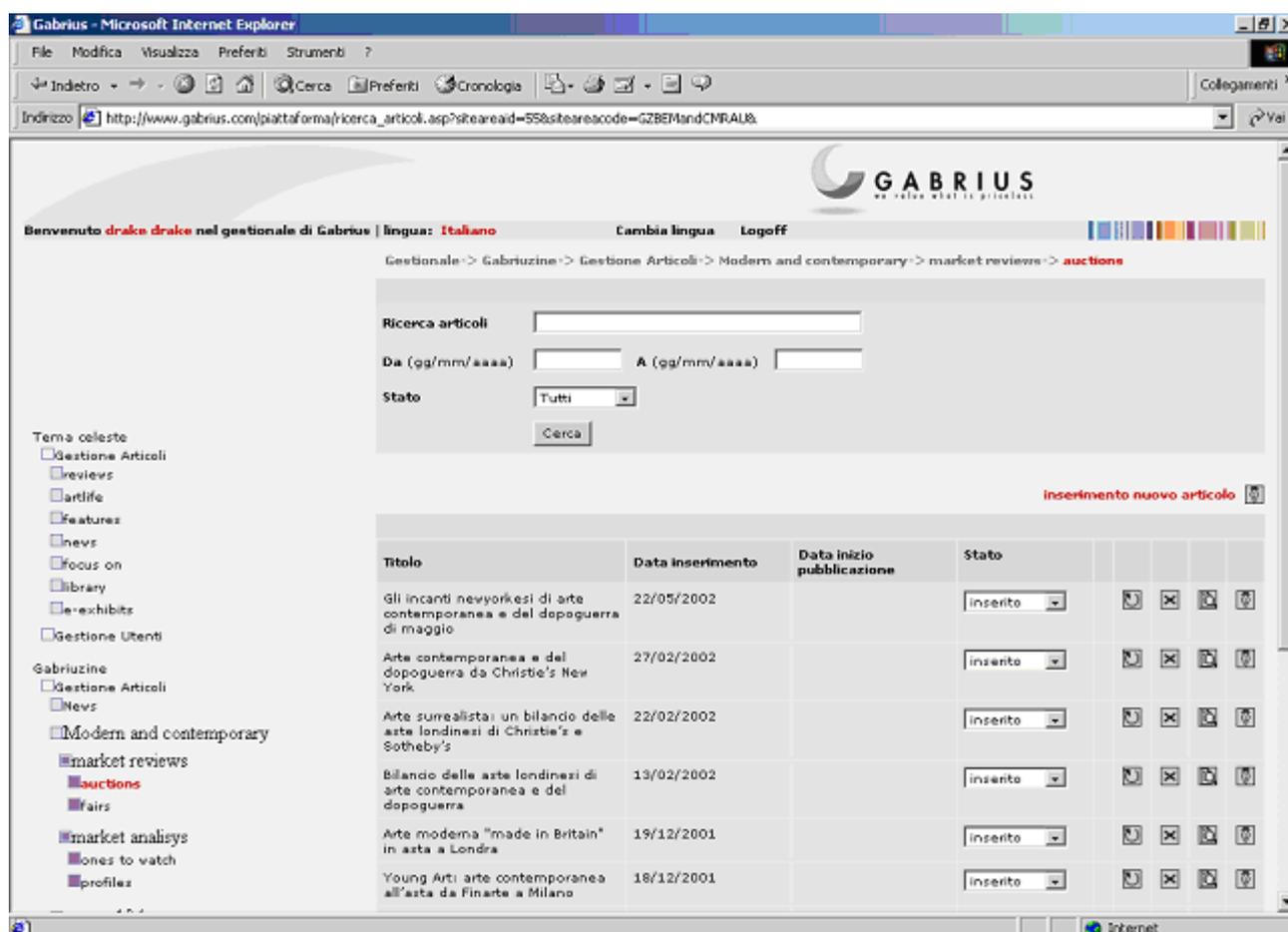
Sulla parte superiore sinistra vengono visualizzate le informazioni sull'utente, mentre nella colonna sinistra appare il menù completo di **Tema Celeste** o **Gabriuzine** (a seconda dei permessi assegnati).

## Tema Celeste e Gabriuzine

Per quanto riguarda le sezioni Tema Celeste e Gabriuzine, scegliere la sottosezione in cui si desidera gestire gli articoli. (es. all'interno di Gabriuzine, cliccare sulla voce auctions). Apparirà una maschera analoga alla sottostante che evidenzia la sezione in cui ci si trova e la lingua di inserimento:

lingua: **Italiano**

articoli -> modern & contemp. -> market reviews -> **auctions**



The screenshot shows the GABRIUS web application interface. The browser title is "Gabrius - Microsoft Internet Explorer". The address bar shows the URL: [http://www.gabrius.com/piattaforma/ricerca\\_articoli.asp?siteareaid=55&siteareacode=GZBEMandCMRALB](http://www.gabrius.com/piattaforma/ricerca_articoli.asp?siteareaid=55&siteareacode=GZBEMandCMRALB). The page header includes the GABRIUS logo and the text "Benvenuto drake drake nel gestionale di Gabrius | lingua: Italiano". The navigation menu on the left includes "Tema celeste" and "Gabriuzine". The main content area shows a search bar and a table of articles.

Titolo	Data inserimento	Data inizio pubblicazione	Stato				
Gli incanti newyorkesi di arte contemporanea e del dopoguerra di maggio	22/05/2002		inserito				
Arte contemporanea e del dopoguerra da Christie's New York	27/02/2002		inserito				
Arte surrealista: un bilancio delle aste londinesi di Christie's e Sotheby's	22/02/2002		inserito				
Bilancio delle aste londinesi di arte contemporanea e del dopoguerra	13/02/2002		inserito				
Arte moderna "made in Britain" in asta a Londra	19/12/2001		inserito				
Young Arti arte contemporanea all'asta da Finarte a Milano	18/12/2001		inserito				

Compaiono tutti gli articoli che sono presenti nel database in riferimento all'area prescelta. Vengono presentati di **default** gli articoli pubblicati in lingua italiana. Per visualizzare gli articoli pubblicati in **lingua inglese**, cliccare su **Cambia lingua**.

La finestra dà informazioni sul titolo, sulla data (e ora) di inserimento, sulla data di inizio pubblicazione e sullo stato attuale. Lo stato di ogni articolo può assumere quattro diverse connotazioni: INSERITO, ARCHIVIATO, PUBBLICATO, SOSPESO (per dettagli si veda pag. 14).

## Inserimento Nuovo Articolo

Per inserire un nuovo articolo, cliccare sulla voce [inserimento nuovo articolo](#) .

Gestionale-> Gabriuzine-> Gestione Articoli-> Modern and contemporary-> market reviews-> **auctions**

<b>Data di pubblicazione</b> (gg/mm/aaaa)	<input type="text"/>	<b>Data di fine pubblicazione</b> (gg/mm/aaaa)	<input type="text"/>
<b>Stato Articolo</b>	<input type="text" value="inserito"/>	<b>Lingua:</b>	<input type="text" value="italiano"/>
		<b>Home Portale</b>	<input type="checkbox"/>
		<b>Home Sezione</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Titolo</b>	Caratteri digitati 0 <input type="text"/>		
<b>Data</b> (gg/mm/aaaa)	<input type="text"/>		
<b>Autore articolo</b>	<input type="text"/>		
<b>Strillo</b>	<input type="text" value="B"/> <input type="text" value="I"/> <input type="text" value="U"/> <input type="text" value="L"/> <input type="text" value="S"/> Caratteri digitati 0 <input type="text"/>		
<b>Testo</b>	<input type="text" value="B"/> <input type="text" value="I"/> <input type="text" value="U"/> <input type="text" value="L"/> <input type="text" value="S"/> <input type="text"/>		
<b>Immagini associate</b>	<input type="text" value="Nessuna immagine"/> <input type="button" value="Rimuovi"/>		
	<input type="button" value="inserisci"/>		
	<input type="button" value="associa chiavi di ricerca"/> <input type="button" value="associa immagini"/>		

Internet

Compilare i campi soprastanti, inserendo un flag nella casella **Home Portale** se l'articolo deve comparire nella home del portale, e/o un flag nella casella **Home Sezione** se l'articolo deve comparire nella home della sezione in cui ci si trova (home di Gabriuzine o di Tema Celeste).

**NB.** La voce "**Data**" si riferisce alla data che apparirà - là dove previsto - negli articoli on-line. Generalmente, questa data coincide con la "Data di pubblicazione".

Il **testo** e lo **strillo** possono essere **formattati** tramite i seguenti pulsanti:



-  scrive il testo in grassetto
-  scrive il testo in corsivo
-  va a capo con il cursore
-  permette di inserire un link ipertestuale (del tipo <http://www.nomesito.it>)
-  scrive il testo come apice

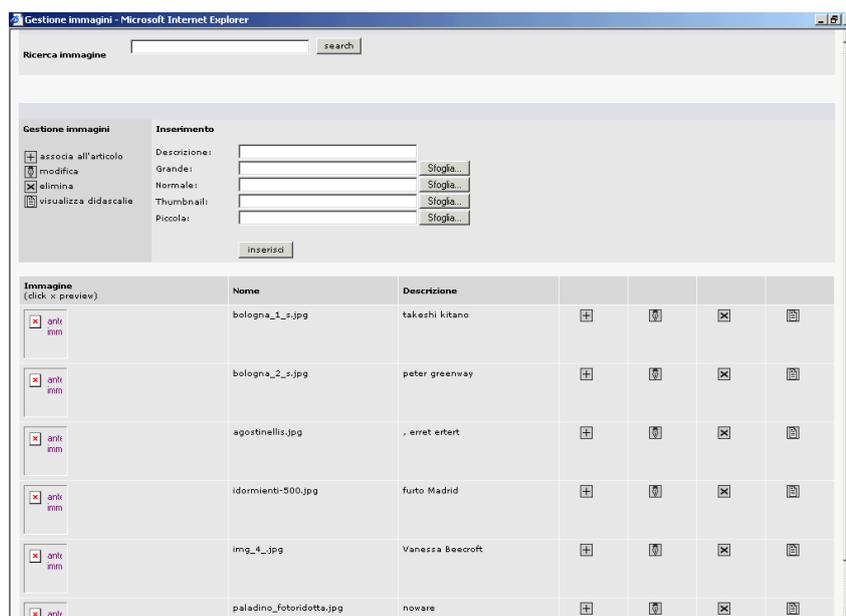
**N.B.: Per eseguire la formattazione occorre selezionare prima il testo. La formattazione agisce infatti solo sul testo selezionato.**

Per salvare quanto inserito finora premere il tasto **Inserisci**. Se, invece, si vogliono associare all'articolo inserite nuove immagini o chiavi di ricerca, continuare nel modo seguente.

## Associazione ad un'immagine

Per associare un'immagine all'articolo, cliccare nella parte inferiore della finestra la voce:  **associa immagini**

Appare la seguente maschera.



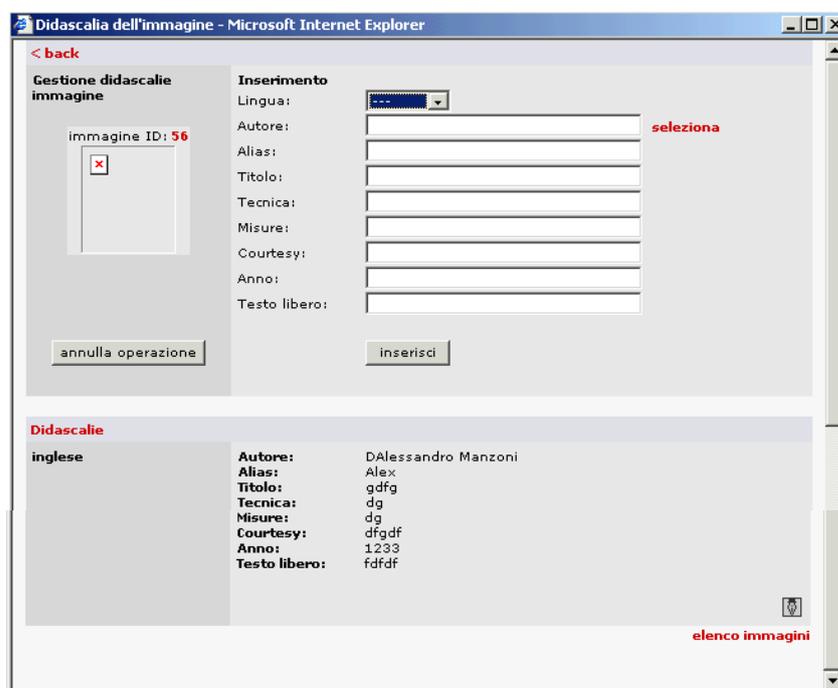
Per ricercare un'immagine all'interno del database delle immagini già esistenti digitare la parola corrispondente alla descrizione dell'immagine. Quindi premere il tasto **search**. Sotto la maschera di inserimento vengono visualizzate i nomi e le icone delle immagini ricercate. (es. digitando la parola Madrid e premendo il tasto search, vengono visualizzate le immagini che contengono la parola Madrid nella **descrizione** dell'immagine).

Se si preme il tasto **search** senza aver inserito alcuna parola, vengono visualizzate tutte le immagini presenti nel database.

Per inserire una nuova immagine, compilare il campo **Descrizione** manualmente e, tramite il comando **sfoglia**, i campi Grande, Normale, Piccola e Thumbnail (ogni immagine può avere infatti diverse dimensioni). Quindi premere .

Utilizzare i seguenti pulsanti per:

- associare l'immagine all'articolo
- modificare l'immagine (consente di cambiare l'immagine grande, normale, piccola e thumbnail).
- eliminare l'immagine
- visualizzare e modificare le didascalie attraverso una successiva maschera.



Una volta che l'immagine è stata associata all'articolo, il nome del file compare nel campo immagini associate.

Immagini associate    takeshi kitano    Rimuovi

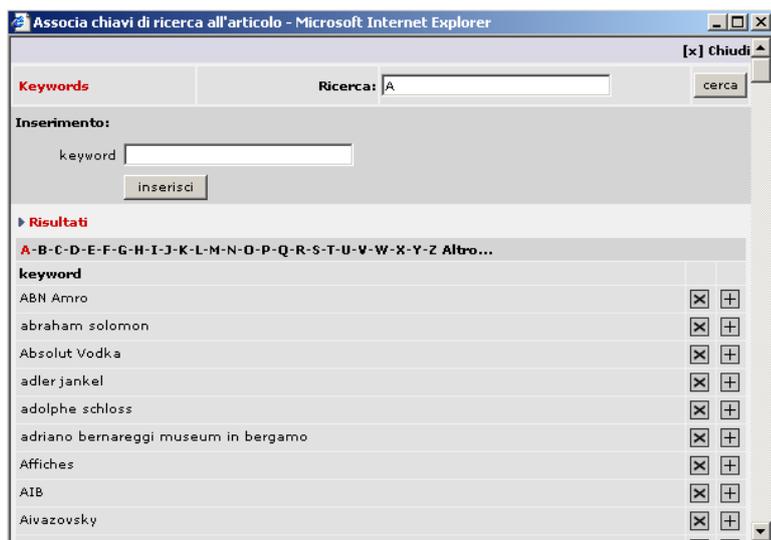
**N.B:** Cliccando su **Rimuovi** questa immagine non sarà più associata all'articolo anche se continuerà ad essere presente nel database.

## Associazione ad una chiave di ricerca

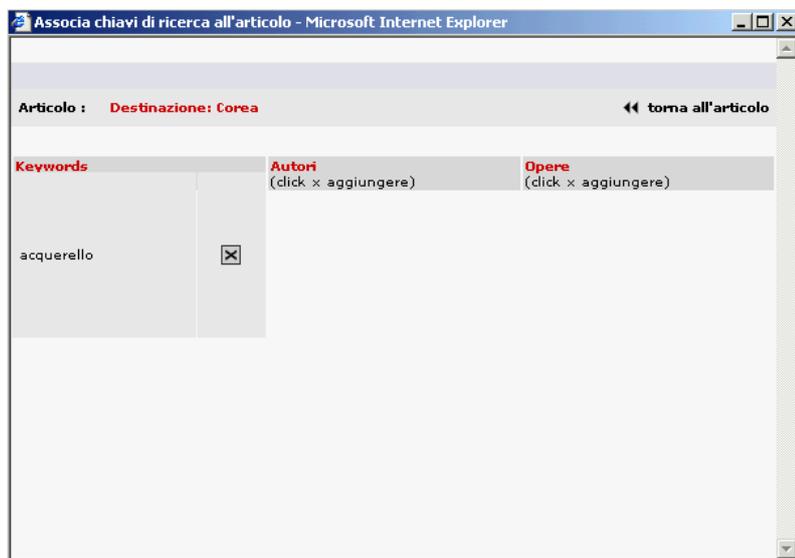
Per associare l'articolo a delle chiavi di ricerca, selezionare la voce  **associa chiavi di ricerca**. Tale associazione permette di facilitare la ricerca in base a determinati parametri quali **Keyword, Autore, Opera**.



Per inserire una **keyword** nella chiave di ricerca, cliccare su Keywords. Viene visualizzata questa maschera.



Scegliere la lettera d'alfabeto corrispondente e cliccare su **+** per associare una parola all'articolo. Se si vuole creare una nuova parola chiave, occorre inserirla nel campo keyword e premere il pulsante **inserisci**. Per associarla all'articolo, cliccare nuovamente su **+**. Per eliminare una parola dall'elenco Keywords, cliccare su **x**.



La finestra soprastante indica che la keyword "acquerello" è stata associata all'articolo.

Per eliminare tale associazione premere il pulsante **x**.

**N.B:** A differenza della schermata precedente, dove il tasto **x** serve per eliminare la parola dall'elenco keywords, in quest'ultima schermata il tasto **x** serve per eliminare l'associazione della parola dall'articolo. (In questo caso la parola rimane nell'elenco).

Per inserire un **Autore** nella chiave di ricerca, cliccare su **Autori**. Viene visualizzata questa maschera.

Cognome	Nome	Alias		
Manzoni	DAlessandro	Alex	x	+
Ranner	Alexandra		x	+

Scegliere la lettera d'alfabeto corrispondente e cliccare su **+** per associare l'autore all'articolo. Se si vuole inserire una nuovo autore, occorre compilare i campi Cognome, Nome e Alias. Per associarlo all'articolo, cliccare nuovamente su **+**. Se si vuole eliminare un autore dal database, premere **x**.

Keywords (click x aggiungere)	Autori	Opere
	Leonardo Da Vinci Leo x	Absence x

La finestra soprastante indica che l'autore "Leonardo da Vinci" è stato associato all'articolo.

Per eliminare tale associazione premere il pulsante **x**.

Per inserire un'Opera nella chiave di ricerca, cliccare su **Opere**. Viene visualizzata questa maschera (le opere provengono dal database delle Galleries che è esterno alla piattaforma).



Scegliere la lettera d'alfabeto corrispondente e cliccare su **+** per associare l'opera all'articolo.



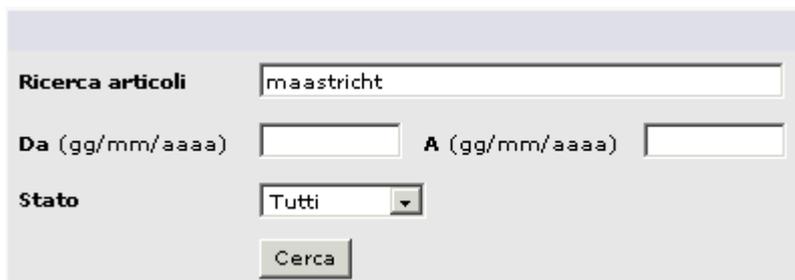
La finestra soprastante indica che l'opera "Absence" è stata associata all'articolo. Per eliminare tale associazione premere il pulsante **x**.

**Una volta terminato l'inserimento del nuovo articolo e associati immagine e chiavi di ricerca, premere il pulsante **inserisci**.**

## Ricerca di un articolo

Per **ricercare** un articolo, digitare una parola o una parte di parola nella sezione superiore della maschera, scegliere lo stato e la data di quando è stato inserito.

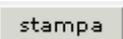
Appariranno solo gli articoli che hanno soddisfatto la ricerca.

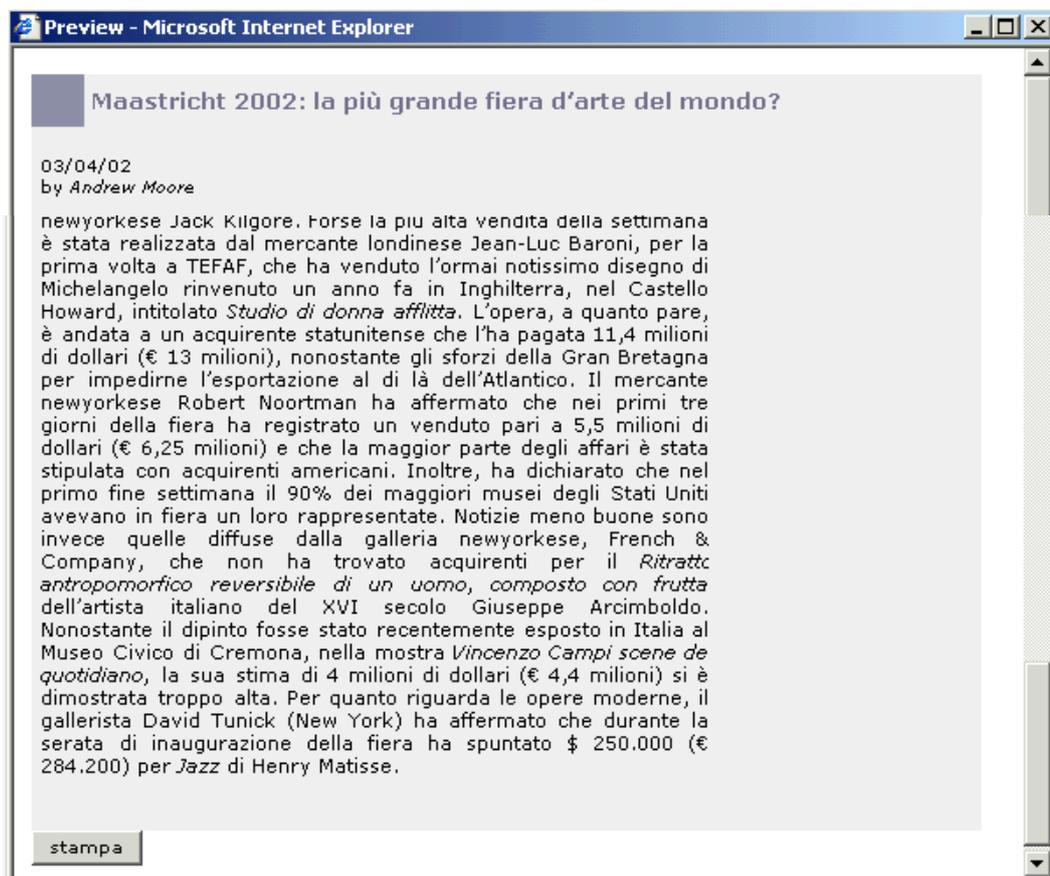


The image shows a search form with the following fields and controls:

- Ricerca articoli**: A text input field containing the word "maastricht".
- Da (gg/mm/aaaa)**: A date input field.
- A (gg/mm/aaaa)**: A date input field.
- Stato**: A dropdown menu currently set to "Tutti".
- Cerca**: A button to execute the search.

## Visualizzazione di un articolo

Per Visualizzare gli articoli, premere sul tasto **Preview** . Appare il testo e l'eventuale immagine associata, con la stessa impaginazione che il testo avrà on-line una volta pubblicato. Premere su  per stampare l'articolo.



The screenshot shows a browser window titled "Preview - Microsoft Internet Explorer". The article content is as follows:

### Maastricht 2002: la più grande fiera d'arte del mondo?

03/04/02  
by Andrew Moore

newyorkese Jack Kilgore. forse la piu alta vendita della settimana è stata realizzata dal mercante londinese Jean-Luc Baroni, per la prima volta a TEFAF, che ha venduto l'ormai notissimo disegno di Michelangelo rinvenuto un anno fa in Inghilterra, nel Castello Howard, intitolato *Studio di donna afflitta*. L'opera, a quanto pare, è andata a un acquirente statunitense che l'ha pagata 11,4 milioni di dollari (€ 13 milioni), nonostante gli sforzi della Gran Bretagna per impedirne l'esportazione al di là dell'Atlantico. Il mercante newyorkese Robert Noortman ha affermato che nei primi tre giorni della fiera ha registrato un venduto pari a 5,5 milioni di dollari (€ 6,25 milioni) e che la maggior parte degli affari è stata stipulata con acquirenti americani. Inoltre, ha dichiarato che nel primo fine settimana il 90% dei maggiori musei degli Stati Uniti avevano in fiera un loro rappresentate. Notizie meno buone sono invece quelle diffuse dalla galleria newyorkese, French & Company, che non ha trovato acquirenti per il *Ritratto antropomorfo reversibile di un uomo, composto con frutta* dell'artista italiano del XVI secolo Giuseppe Arcimboldo. Nonostante il dipinto fosse stato recentemente esposto in Italia al Museo Civico di Cremona, nella mostra *Vincenzo Campi scene de quotidiano*, la sua stima di 4 milioni di dollari (€ 4,4 milioni) si è dimostrata troppo alta. Per quanto riguarda le opere moderne, il gallerista David Tunick (New York) ha affermato che durante la serata di inaugurazione della fiera ha spuntato \$ 250.000 (€ 284.200) per *Jazz* di Henry Matisse.

At the bottom left of the preview area, there is a button labeled "stampa".

## Modifica dello Stato

Per **modificare lo stato**, scegliere una voce tra archiviato, inserito, pubblicato e sospeso.



La voce **Inserito** indica che l'articolo è stato inserito nel database.

La voce **Pubblicato** indica che l'articolo è stato pubblicato via Web ed è visibile nella specifica sezione.

La voce **Archiviato** indica che l'articolo, precedentemente pubblicato, è stato tolto dalla sezione e rimane ora "archiviato" nel database ma comunque visibile come risultato della ricerca.

La voce **Sospeso** indica che l'articolo è in una fase di attesa e non può essere visualizzato.

Quindi premere il pulsante aggiorna stato .

## Eliminazione di un Articolo

Per eliminare l'articolo, premere il bottone elimina articolo .

## Modifica di un Articolo

Per modificare l'articolo premere sul corrispondente bottone modifica . Quindi procedere come per l'inserimento, modificando tutti i campi che si vogliono modificare. (ved. [pag. 6](#)). **Ricordarsi** di cliccare sul tasto **modifica** in fondo alla pagina per salvare le modifiche immesse.

È importante ricordare anche di cliccare sul tasto **modifica** in fondo alla pagina ogni volta che si associa all'articolo una nuova immagine o una nuova chiave di ricerca.

## Publicazione di un Articolo in una seconda Lingua

La comparsa del bottone **EN** indica che l'articolo è stato pubblicato solo in italiano e che manca del suo corrispondente in lingua inglese. Cliccando sul medesimo pulsante sarà possibile aggiungere l'articolo anche in quella lingua. Stessa operazione, ma invertita, quando compare il bottone **IT** .

## Publicazione Flash

La sezione Gabriuzine presenta nella propria home dei filmati in flash. Per inserire questi filmati, selezionare nel menù di sinistra del gestionale, la voce Gestione Flash.



The screenshot shows a web interface for managing SWF files. At the top left, there is a red 'swf' logo. Below it, on the left side, is a sidebar with the text 'Gestione swf'. The main content area has a label 'File flash:' followed by a text input field. To the right of the input field is a button labeled 'Sfoggia...'. Below the input field is another button labeled 'inserisci'.

Scegliere il file tramite il pulsante **Sfoggia**, quindi cliccare su **inserisci**.